



Fixed Assets Control
Inrichting

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	INLEIDING.....	5
1.2	WIJZIGINGSHISTORIE.....	5
1.2.1	2009.01	5
1.2.2	2011.01	5
1.2.3	2012.01	5
1.2.4	2013.01	5
1.3	NIVEAUS EN ASPECTEN.....	6
1.3.1	Niveaus en voorkeurwaardes.....	6
1.3.2	Aspecten.....	6
1.3.3	Samenvatting.....	7
2	IMPLEMENTATIE.....	9
2.1	INLEIDING.....	9
2.2	GEBRUIK VERSLAGGEVINGSSOORT-2	10
2.3	JOURNALISERING	10
2.4	AANVULLENDE JOURNALISERINGSGEGEVENS.....	12
2.4.1	Vaste dimensiewaardes	12
2.4.2	Onderdrukken statistiekennummers.....	13
2.5	AFSCHRIJVINGS- EN RENTETABELLEN	14
2.5.1	Afschrijvingstabellen.....	14
2.5.2	Rentetabellen	15
2.6	DIMENSIES.....	16
2.6.1	Financiële dimensies	16
2.6.2	Externe dimensies.....	16
2.6.3	Vrije rubrieken en -dimensies	17
3	INRICHTING	19
3.1	OMGEVING	19
3.1.1	Aanmaken omgeving	19
3.1.2	Wijzigen / onderhouden omgeving	20
3.2	BEDRIJF.....	22
3.2.1	Aanmaken bedrijf.....	22
3.2.2	Wijzigen / onderhouden bedrijf.....	24
3.3	TYPE	26
3.3.1	Aanmaken type.....	26
3.3.2	Wijzigen / onderhouden type.....	27
4	MENU'S, GEBRUIKERSGROEPEN EN GEBRUIKERS	29
4.1	MENU'S.....	29
4.1.1	Gebruikersmenu.....	29
4.1.2	Beheerdersmenu.....	29
4.2	GEBRUIKERSGROEPEN.....	30
4.3	GEBRUIKERS.....	31

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit document dient als leidraad bij de inrichting van Fixed Assets Control. Met het woord “inrichting” wordt met name bedoeld op het invoeren / onderhouden van stamgegevens.

De inhoud van het document is complementair aan de helptekst van Fixed Assets Control. Anders gezegd : het document geeft niet zozeer uitleg over het gebruik van individuele rubrieken, maar wil inzicht verschaffen in de samenhang tussen de verschillende aspecten en (hiërarchische) niveaus welke binnen Fixed Assets Control worden onderscheiden.

1.2 Wijzigingshistorie

Deze paragraaf bevat per ‘nieuwe release / ptf’ steeds een korte samenvatting van de wijzigingen t.o.v. de voorgaande versie.

1.2.1 2009.01

Voor deze versie is het handboek ‘Inrichting’ volledig ge-restyled. Op de diverse niveaus zijn beschrijvingen toegevoegd m.b.t. een aantal functionele uitbreidingen. Zie hiervoor het handboek ‘Processen’. Daarnaast is het hoofdstuk ‘Menu’s, gebruikersgroepen en gebruikers’ toegevoegd.

1.2.2 2011.01

Er is in het hoofdstuk *Implementatie* een paragraaf toegevoegd m.b.t. het onderhouden van *Aanvullende journaliseringsgegevens*. Verder werden enkele tekstuele wijzigingen van ondergeschikt belang doorgevoerd.

1.2.3 2012.01

Door de uitbreiding van Fixed Assets Control met de module *Gemeentelijke overheid* was het noodzakelijk om enkele (voornamelijk tekstuele) wijzigingen door te voeren. Deze zijn verder niet van belang voor de standaard implementatie van de applicatie.

1.2.4 2013.01

Naast enkele tekstuele aanpassingen van minder belang is een verduidelijking toegevoegd m.b.t. het begrip *Correctieperiodes (grootboek)*. Zie hiervoor de (sub-) paragraaf *Bedrijf / Aanmaken bedrijf*.

1.3 Niveaus en aspecten

Bij de inrichting (en het gebruik) van een systeem dienen gegevens te worden ingevoerd. Het is evident dat de presentatie van relevante voorkeurwaardes in invoerrubrieken het invoerproces aanzienlijk kan versnellen. In de paragraaf ‘**Niveaus**’ wordt verder ingegaan op de gelaagdheid van Fixed Assets Control, met name i.r.t. het vastleggen van deze voorkeurwaardes.

Bij het invoeren van een specifiek ‘object’ (lees : een omgeving, bedrijf, type, of activum) dient steeds een (aanzienlijk) aantal kenmerken te worden opgegeven. In de paragraaf ‘**Aspecten**’ wordt aangetoond dat deze kenmerken onderverdeeld kunnen worden in een viertal groepen.

Tenslotte : in de paragraaf ‘Samenvatting’ worden de niveaus en aspecten in een matrix uitgezet. Deze matrix is o.a. bepalend geweest voor de indeling van dit handboek.

1.3.1 Niveaus en voorkeurwaardes

Individuele vaste activa worden in de praktijk meestal ingedeeld in categorieën of types. **Activa** van een bepaald type (b.v. Inventaris) kennen in principe dezelfde waardes voor de berekening van afschrijvings- en rentekosten, maken gebruik (?) van dezelfde grootboekrekeningen, etc.

Fixed Assets Control biedt o.a. de gelegenheid deze **activa types** te definiëren en hierbij de gemeenschappelijke kenmerken als ‘voorkeurwaardes’ t.b.v. het activa-invoerproces op te nemen.

Maar ook types hebben over het algemeen (een aantal) gelijke kenmerken. Om die reden is het mogelijk gemaakt om t.b.v. het eenvoudig aanmaken van types voorkeurwaardes op **bedrijfsniveau** vast te leggen.

Het hiervoor gestelde m.b.t. gelijke kenmerken geldt in principe eveneens voor bedrijven i.r.t. de ‘omgeving’ (lees : databibliotheek) waarbinnen zij zich bevinden. Om die reden is het ook mogelijk gemaakt om op **omgevingsniveau** een set voorkeurwaardes te definiëren.

Samengevat : we onderscheiden binnen Fixed Assets Control (o.a. met betrekking tot het onderhouden van vaste activa) een viertal **inrichtingsniveaus** :

1. Omgeving
2. Bedrijf
3. Activa type
4. Activum (gegevens voor 1 of 2 verslaggevingssoorten)

1.3.2 Aspecten

Bij het invoeren van een ‘object’ (lees : omgeving, bedrijf, type, activum) dient steeds een aantal kenmerken te worden opgegeven. Globaal kunnen deze kenmerken als volgt worden ingedeeld :

1. **Specifieke kenmerken** (zoals id en omschrijving van het betreffende object).
2. **Kenmerken** welke betrekking hebben op één van de navolgende **aspecten** :
 - a. **Afschrijving en rente** : Hieronder vallen die gegevens welke gebruikt worden bij de afschrijvings- en renteberekening.
 - b. **Dimensies** : Hieronder vallen die gegevens welke betrekking hebben op het gebruik van :
 - i. *Financiële* dimensies zoals kostenplaats, kostendrager, enz.
 - ii. *Vrij in te richten* dimensies en / of rubrieken.
 - iii. *Externe* dimensies, zijnde (specifieke) entiteiten van FIS2000 / FMS.
 - c. **Journaliseringsgegevens** : Hieronder vallen die gegevens welke betrekking hebben op het journaliseren van financiële FAC-transactie-consequenties richting FIS2000 / FMS.

1.3.3 Samenvatting

In onderstaande matrix is het hiervoor besprokene kort samengevat :

Niveau	Specifieke niveau kenmerken	Aspecten		
		Afschr. en rente	Dimensies	Journalisering
Omgeving	Koppelingsgeg. naar FIS2000 of FMS	Inrichten afschr. en rentetabellen	Aanpassen omschr. FIN en EXT ¹ dim.'s	-
	Desinvesterings-soorten	Gebruik VGS-2 ¹ Voorkeurwaardes		
Bedrijf	Afschr. periodes Correctie periodes Periodeblokkering Enz.	Gebruik VGS-2 ¹ Afw. aansch. wrd. VGS-2 ¹ Voorkeurwaardes	Gebruik FIN / EXT ¹ dim.'s Definiëren/Inrichten FAC dim.'s	Dagboeken Grootboekrekeningen
Type	Id Omschrijving Beperking afschr. Enz.	Gebruik VGS-2 ¹ Afw. aansch. wrd. VGS-2 ¹ Voorkeurwaardes	Gebruik FIN / FAC / EXT ¹ dim.'s	Grootboekrekeningen
Activum	Id Omschrijving Aanschafwaarde Enz.	Alle essentiële waardes t.b.v. het periodieke afschr. en renteber. proces	Dimensiewaardes	-

Merk op dat de inhoud van bovenstaande matrix in feite staat voor de opbouw van de inrichtings- c.q. onderhoudsprogrammatuur :

- Het invoeren van een object van een bepaald niveau (omgeving, bedrijf, type, activum) is in wizard-vorm geïmplementeerd. Met andere woorden, achtereenvolgens wordt per aspect steeds een scherm gepresenteerd t.b.v. het ingeven van de betreffende aspectkenmerken.
- Bij het wijzigen van een object zijn de kenmerken per aspect op verschillende tabbladen ondergebracht.

¹ Geldt niet voor gemeentelijke overheid

2 Implementatie

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de navolgende onderwerpen :

- Het gebruik van verslaggevingssoort-2 (*niet voor gem. overheid*)
- De mogelijkheden m.b.t. het journaliseren
- Het gebruik van (variabele)afschrijvingstabellen
- Het gebruik van rentetabellen.
- Het gebruik van dimensies (in ruime zin).

2.2 Gebruik verslaggevingssoort-2

Bij het aanmaken van een willekeurig activum zal het systeem altijd de gegevens m.b.t. verslaggevingssoort-1 aanmaken. Of er gegevens m.b.t. verslaggevingssoort-2 worden aangemaakt hangt af van een aantal “settings” op **omgevings-, bedrijfs- en / of type-niveau**. D.m.v. onderstaande tabel wordt e.e.a. inzichtelijk gemaakt :

Gebruik verslaggevingssoort-2			
Omgeving	Bedrijf	Type	Activum ‘krijgt’ VGS-2
ja	verplicht	-	ja
	optioneel	ja	ja
		nee	nee
	niet in gebruik	-	nee
nee	-	-	nee

Let op, het is van belang dat de voorkeurwaardes op de verschillende niveaus de juiste waardes krijgen

- omdat de voorkeurwaarde op omgevingsniveau niet meer kan worden gewijzigd wanneer er (binnen de betreffende omgeving) bedrijven zijn aangemaakt
- omdat de voorkeurwaarde op bedrijfsniveau niet meer kan worden gewijzigd wanneer er (binnen het betreffende bedrijf) types zijn aangemaakt
- omdat de voorkeurwaarde op type-niveau niet meer kan worden gewijzigd wanneer er activa zijn aangemaakt die een verwijzing hebben naar het betreffende type.

2.3 Journalisering

Of de financiële consequenties van FAC-transacties überhaupt gejournaliseerd worden hangt in principe af van een tweetal factoren :

1. De op **bedrijfsniveau** opgegeven “*Journaliseringsmethode*”
2. Het interne “*Hoofdtransactietype*”¹

In onderstaande tabel zijn de verschillende mogelijkheden aangegeven :

Journaliseringsmethode	Hoofdtransactietype					
	Investerings		Desinvesterings		Afschr. + Rentekosten	
	AR	CA	AW	CA	AK	RK
Volledig journaliseren	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Afschr. en Rentekosten	-	-	-	-	ja	ja
Afschrijvingskosten	-	-	-	-	ja	-
Rentekosten	-	-	-	-	-	ja
Niet journaliseren	-	-	-	-	-	-

AW = Aanschafwaarde	CA = Cum. afschrijving	AK = Afschr. kosten	RK = Rentekosten
----------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------

Voor alle duidelijkheid : op omgevingsniveau wordt (per verslaggevingssoort) de voorkeuswaarde opgegeven voor ‘*Journaliseringsmethode*’, welke bij het aanmaken van een bedrijf wordt gepresenteerd. De opgave (per verslaggevingssoort) op bedrijfsniveau is bepalend. Deze kan op typeniveau **niet** verder worden ingeregeld.

¹ Fixed Assets Control kent in dit verband de navolgende (relevante) hoofdtransactietypes :

1: Investerings

2: Desinvesterings

3: Afschrijvings- en rentekosten

Indien er voor een bepaalde verslaggevingssoort een andere journaliseringsmethode dan ‘*Niet journaliseren*’ is opgegeven, dan kunnen er op **bedrijfsniveau** voorkeurwaardes voor **rekeningen** met een algemeen karakter worden opgegeven :

IBS Nederland: Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/FAC2L5/

IBS Nederland: Fixed Assets Control

Naar gebruikersmenu Beheer Algemene gegevens Massamutaties Overig Afmelden Help

LS01FAC2M-RB1/ALBR

Wijzigen bedrijf

Bedrijf ALBR ALBR: Algemene administratie

Algemeen Dimensies Afschrijving en rente Journalisatie

Fiscaal

Grootboekrekeningen

Tussenrekening

Boekverlies

Boekwinst

Rente

Rentekosten

Omboeken (IC)

Dagboeken

Algemeen AFS Afschrijving

Investeringen

Desinvesteringen

Verhuizingen

Omboekingen

Afschrijvingen en rente

OK Annuleren Sluiten

Zoeken op Tussenrekening

Id

Positioneer Wissen

Id	Omschrijving
1	*** Administratie D4-1991 ****
500	BTW Kostenplaatsgebonden/Leeg
501	BTW Kostenplaatsgebonden/Vast
502	BTW Kostenplaatsgebonden/Var.
561	Rekening voor Zwartewaterland
611	Mutatieblokkade
612	Omrekenenheden
613	Toerekening
614	Correctiecode D/C
618	Individuele Rubrieken

Bedrijven

Gereed

Lokaal intranet

100%

Met betrekking tot de **dagboeken** geldt dat er voor ‘*Algemeen*’ in principe altijd een dagboek opgegeven moet worden : alle transacties worden middels dit dagboek gejournaliseerd, tenzij er voor bepaalde transactietypes (investeringen, desinvesteringen, enz.) een afwijkend dagboek is gedefinieerd.

Per **type** dienen de ‘boekingssjablonen’ tenslotte te worden aangevuld met de specifieke rekeningen voor *Aanschaf*, *Afschrijving* en *Afschrijvingskosten* :

IBS Nederland: Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/FAC2L5/

IBS Nederland: Fixed Assets Control

Naar beheerdersmenu Verantwoorden Stamgegevens Periodiek Info Afdrukken Overig Afmelden Help

LS01FAC2M-RB1/ALBR

Wijzigen type

Id

Omschrijving

Algemeen Bedrijfsniveau Journalisatie

Fiscaal

Afschrijvingen

Afschrijvingen berekenen

Afschrijvingsmethode

Afhandeling beginperiode

Afschrijvingen - Overig

Afschrijvingsduur

Restwaarde - percentage

Restwaarde - bedrag

Rente

Rente berekenen

Renteberekeningsmethode

Percentage

Rentetabel

IT_1 IT_1

Journalisering

OK Annuleren Sluiten

Journaliseringsgegevens

Algemeen

Verslaggevingssoort Fiscaal

Geldig vanaf 2008-1

Grootboekrekeningen

Aanschaf

Afschrijving

Afschrijvingskosten

Tussenrekening

Boekverlies

Boekwinst

Rente

Rentekosten

Omboeken (IC)

Terug Toevoegen Wijzigen Verwijderen

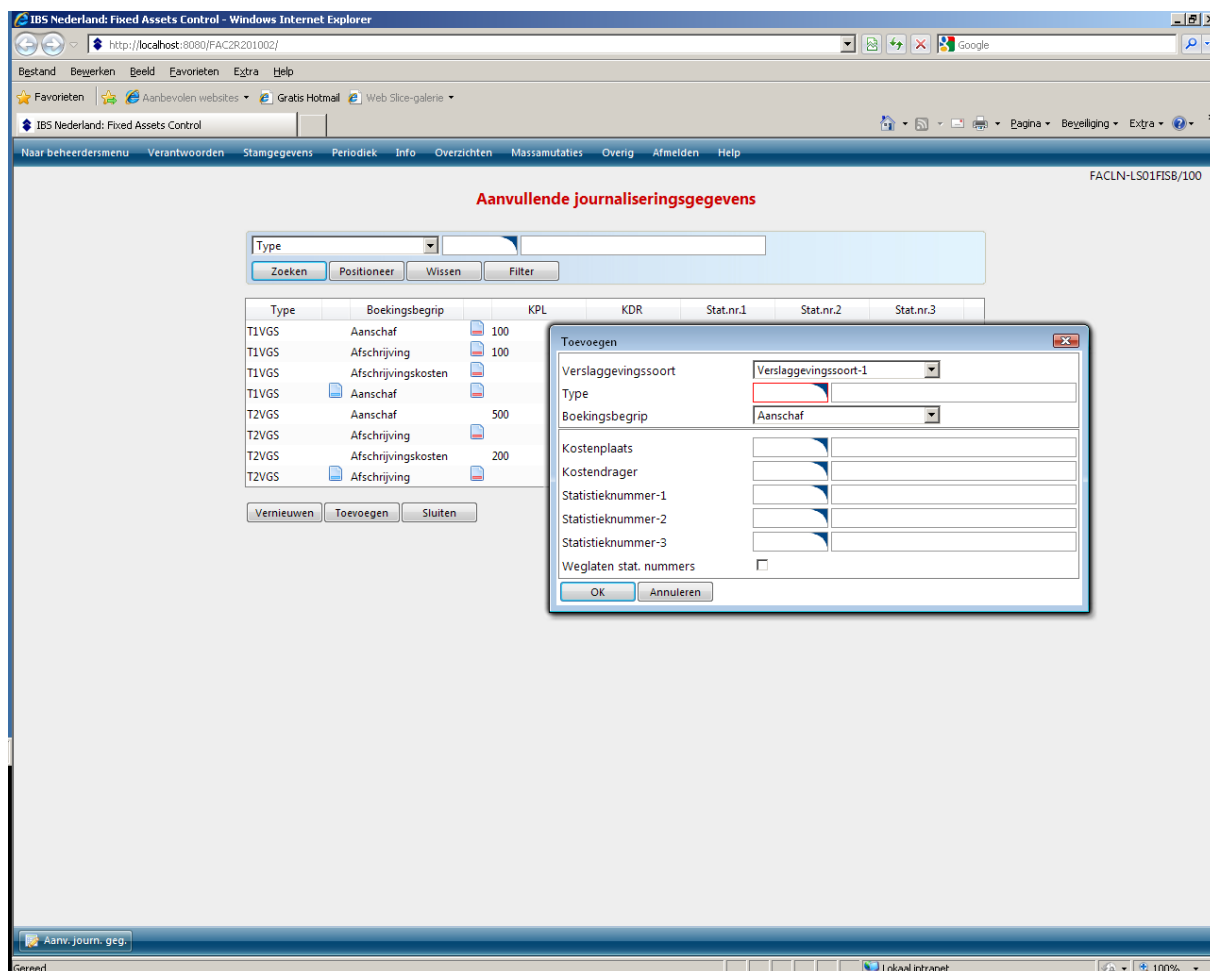
2.4 Aanvullende journaliseringsgegevens

Onder *Aanvullende journaliseringsgegevens* worden verstaan :

1. **Algemeen** : het opgeven van vaste dimensiewaardes (per type / boekingsbegrip) middels de menu-optie *Aanvullende journaliseringsgegevens*.
2. **FIS2000** : het onderdrukken van statistieknnummers in specifieke journaalposten. Dit kan eveneens middels genoemde menu-optie worden ingeregeld.
3. **FIS2000** : het wijzigen / aanvullen van specifieke rubrieken van de fin. mutaties. Hiervoor is (sedert release 2011.01) een interfacemogelijkheid aanwezig, die verder wordt toegelicht in het handboek *Technische Specificaties*.

2.4.1 Vaste dimensiewaardes

Zoals genoemd kunnen 'vaste dimensiewaardes' worden onderhouden middels de menu-optie *Aanvullende journaliseringsgegevens* :



Toelichting

Wanneer er binnen het kader van een FAC-proces voor een bepaald activum een journaalpost wordt aangemaakt, dan worden hierin per definitie de bij het activum aanwezige fin. dimensies opgenomen. Wanneer het gewenst zou zijn om b.v. de afschrijvings- en/of rentekosten met een afwijkende 'vaste' kostendrager te journaliseren, dan kan dit met behulp van *Aanvullende journaliseringsgegevens* worden ingeregeld.

2.4.2 Onderdrukken statistieknummers

Zoals in de vorige paragraaf aangegevens worden de bij een activum aanwezige fin. dimensies automatisch in de journaalpost opgenomen. Vanzelfsprekend houdt het systeem hierbij rekening met hetgeen er in het grootboek bij de betreffende rekening m.b.t. de fin. dimensies is opgegeven. Zo zal het systeem richting FMS rekening houden met het kostenplaats- / kostendrager- / activiteit- / prestatie-gebonden zijn van een rekening.

Echter, binnen FIS2000 bestaat geen indicatie m.b.t. 'statistieknummer-gebondenheid'. M.a.w. de bij de activa opgegevens statistieknummers worden te allen tijde in de journaalpost opgenomen. Indien dit voor (een specifiek boekingsbegrip) niet wenselijk is kan dit middels *Aanvullende journaliseringsgegevens* (zie afbeelding in vorige paragraaf) worden ingeregeld.

2.5 Afschrijvings- en rentetabellen

M.b.t. het gebruik van afschrijvings- en / of rentetabellen geldt het volgende :

- Indien men de **afschrijvings**methode “Variabele afschrijving” als voorkeurwaarde wenst op te nemen dient (dienen) vooraf één (of meerdere) afschrijvingstabel(len) te worden gedefiniëerd.
- Indien men gebruik wenst te maken van **rente**berekening i.c.m. één of meerdere rentetabellen dan dient (dienen) deze vooraf gedefiniëerd te zijn.

Opmerking

Met betrekking tot vastlegging van het rente(jaar)percentage heeft men de navolgende mogelijkheden :

- Direct het rente(jaar)percentage opgeven als voorkeurwaarde c.q. bij de betreffende activa, of
- Het rente(jaar) percentage in een tabel opnemen en als voorkeurwaarde c.q. bij de activa naar deze tabel verwijzen. Merk op dat deze laatste methode de voorkeur verdient : bij een eventuele wijziging van het rente(jaar)percentage kan worden volstaan met één simpele wijziging (lees : aanvulling) op tabelniveau.

2.5.1 Afschrijvingstabellen

De onderhoudsfunctie “Afschrijvingstabellen” bevindt zich in het Beheerdersmenu *Algemene gegevens > Afschrijvingstabellen*.

Merk op dat afschrijvingstabellen op omgevingsniveau worden gedefiniëerd. M.a.w. aan een afschrijvingstabel kan door alle, in de betreffende omgeving voorkomende, bedrijven worden gerefereerd.

Wijzig afschrijvingstabel

Id: AUTO/BJR
 Omschrijving: Auto's 8 jaar
 Aantal jaren: 8

Jaar	Percentage	Percentage	Percentage	Percentage	Percentage
1 - 5	30,00	20,00	15,00	10,00	10,00
6 - 10	5,00	5,00	5,00		
11 - 15					
16 - 20					
21 - 25					
26 - 30					
31 - 35					
36 - 40					
41 - 45					
46 - 50					

OK Terug Sluiten

Afschr. tabellen

Gereed

Lokaal intranet

Hierbij gelden de navolgende voorwaarden :

- Voor een afschrijvingstabel geldt dat de som van de opgegeven percentages 100 dient te zijn.

- Bij het aanmaken van een afschrijvingstabel dient het aantal jaren te worden opgegeven. Bij het invoeren / wijzigen van een activum zal het systeem controleren of het aantal jaren van de tabel overeenkomt met de opgegeven levensduur van het betreffende activum.

Voorbeeld

Een activum kent een levensduur van 90 periodes. Het aantal af te schrijven periodes per jaar is 12. In het geval van variabele afschrijving dient het betreffende activum aan een tabel te worden gekoppeld waarvoor als ‘Aantal jaren’ 8 is opgegeven ($90 : 12 = 7,5$ altijd naar boven afgerond).

2.5.2 Rentetabellen

De onderhoudsfunctie “Rentetabellen” bevindt zich in het Beheerdersmenu *Algemene gegevens > Rentetabellen*.

Merk op dat rentetabellen op omgevingsniveau worden gedefiniëerd. M.a.w. aan een rentetabel kan door alle, in de betreffende omgeving voorkomende, bedrijven worden gerefereerd.

UNIT4 Consist Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/FAC2/

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Favorieten Aanbevolen websites Gratis Hotmail Web Slice-galerie

UNIT4 Consist Fixed Assets Control

Naar gebruikersmenu Beheer Algemene gegevens Massamutaties Overig Afmelden Help

LS01FAC2MG-R81/ALBR

Rentetabel - Percentages

Rentetabel RT00 Standaard rentetabel

Aantal periodes 12

Jaar	Per	Percentage
2009	1	5,000
2011	1	6,000

Terug Vernieuwen Toevoegen

Rentetabellen

Gereed

Lokaal intranet

Hierbij gelden de navolgende kanttekeningen :

- **Periodes** : Een rentetabel kent 12 of 13 periodes. Deze waarde dient overeen te komen met ‘*Aantal periodes afschrijvingsjaar*’ van het bedrijf / de bedrijven waarin de betreffende tabel wordt gebruikt.
- **Boekjaar / periode** : Een opgegeven percentage wordt van kracht vanaf het betreffende boekjaar / de betreffende periode en blijft van kracht tot er een andere waarde wordt opgegeven. **Let op**, als percentage kan ook 0,000 worden opgegeven dat in feite staat voor ‘geen rente berekenen’.

2.6 Dimensies

We onderscheiden binnen Fixed Assets Control een aantal ‘dimensiesoorten’ :

- **Financiële dimensies** zoals kostenplaats, kostendrager, enz. Dit zijn de financiële dimensies welke binnen het grootboek (FIS2000 c.q. FMS) voor een bedrijf zijn gedefinieerd. Na koppeling (lees : aanmaken FAC-bedrijf) zijn deze dimensies onmiddellijk binnen Fixed Assets Control beschikbaar.
- **Externe dimensies**¹, zijnde de entiteiten Debiteuren / Crediteuren van FIS2000 of Debiteuren / Crediteuren / Relaties van FMS.
- **Vrij in te richten / te gebruiken dimensies** en/of rubrieken. Door implementatie van deze ‘dimensiesoort’ kunnen extra kenmerken aan activa worden toegekend. Deze ‘toekenning’ kan per type worden ingeregeld, m.a.w. de dimensie ‘*Kenteken*’ kan b.v. exclusief aan het type ‘*AUTO*’ worden toegewezen.

2.6.1 Financiële dimensies

Het gebruik van de financiële (grootboek) dimensies wordt binnen Fixed Assets Control op bedrijfsniveau bepaald en eventueel later op typeniveau nader ingeregeld. De standaard-omschrijvingen kunnen op omgevingsniveau worden aangepast (b.v. Kostenplaats > Afdeling).

Op **bedrijfsniveau** heeft men de keuze uit :

- **Verplicht** : het invullen van een waarde is bij ieder activum verplicht. Op type-niveau kan niet van deze regel worden afgeweken.
- **Niet in gebruik** : spreekt voor zich. **Note** : Indien voor “niet in gebruik” is gekozen zal de betreffende dimensie binnen de context van het bedrijf niet meer worden getoond op panels en in rapporten.
- **Optioneel** : de gebruiksmogelijkheid kan vervolgens per type nader worden ingeregeld.

Uit bovenstaande opsomming blijkt dat het wijzigen van de gebruiksmogelijkheid op **typeniveau** alleen mogelijk is indien er op bedrijfsniveau voor ‘*Optioneel*’ is gekozen. Voor de waardes (op bedrijfsniveau) ‘*Verplicht*’ en ‘*Niet in gebruik*’ is wijziging niet mogelijk. De mogelijkheden op typeniveau zijn :

- **Verplicht** : het invullen van een waarde is bij de onderliggende activa verplicht.
- **Niet in gebruik** : spreekt voor zich. Indien voor “niet in gebruik” is gekozen zal de betreffende dimensie bij het onderhouden van de onderliggende activa niet worden getoond.
- **Optioneel** : de betreffende dimensie wordt bij het onderhouden van de onderliggende activa getoond, het invullen van een waarde bij de onderliggende activa is optioneel.

2.6.2 Externe dimensies

Het gebruik van de externe dimensies wordt binnen Fixed Assets Control op bedrijfsniveau bepaald en later op typeniveau nader ingeregeld. De standaard-omschrijvingen kunnen op omgevingsniveau worden aangepast (b.v. Crediteur > Leverancier).

Op **bedrijfsniveau** heeft men de keuze uit :

¹ Niet voor gemeentelijke overheid

- **Niet in gebruik** : spreekt voor zich. Indien voor “niet in gebruik” wordt gekozen zal de betreffende externe dimensie op type-niveau niet beschikbaar zijn.
- **Optioneel** : de betreffende dimensie komt op type-niveau beschikbaar.

Uit bovenstaande opsomming blijkt dat het wijzigen van de gebruiksmogelijkheid op **typeniveau** alleen mogelijk is indien er op bedrijfsniveau voor ‘*Optioneel*’ is gekozen. In een dergelijke situatie kan de betreffende externe dimensie bij één of meerdere types als ‘Overige dimensie’ worden geselecteerd, waarna (d.m.v. het al dan niet aanvinken van de rubriek ‘Verplicht’) kan worden aangegeven dat het invullen van de rubriek op activumniveau verplicht danwel optioneel is. Merk op dat e.e.a. identiek verlooptaan de wijze waarop het gebruik van de vrije dimensies en rubrieken (zie volgende paragraaf) ingeregeld moet worden.

2.6.3 Vrije rubrieken en -dimensies

Het gebruik van de vrije rubrieken en -dimensies wordt binnen Fixed Assets Control uitsluitend op typeniveau bepaald. De definitie van deze rubrieken en dimensies vindt plaats op bedrijfsniveau :

- **Vrije rubriek** : een ‘simpel’ extra kenmerk waarin aanvullende informatie m.b.t. een activum kan worden opgenomen. De onderhoudsfunctie voor vrije rubrieken bevindt zich in het Gebruikersmenu (*Stambestanden > Vrije rubrieken*) :

The screenshot shows a web browser window titled "IBS Nederland: Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost:8080/FAC2LS/". The main content area displays a form titled "Wijzigen vrije rubriek" (Edit free rubric). The form has two input fields: "Omschrijving" (Description) and "Verkort" (Abbreviated), both containing the text "Kenteken". Below these is a section for "Kenmerken" (Features) with a "Type" dropdown menu set to "Alfanumeriek" (Alphanumeric) and a "Lengte" (Length) field set to "8". At the bottom of the form are three buttons: "OK", "Annuleren" (Cancel), and "Sluiten" (Close). The status bar at the bottom of the browser window shows "Gereed" (Ready) and "Lokaal intranet".

Naast het opgeven van een (verkorte) omschrijving moet worden aangegeven of het een alfanumeriek of een numeriek activakenmerk betreft. De rubrieklengte is maximaal 50 posities.

- **Vrije dimensie** : met hetzelfde doel als de vrije rubriek. Echter, hier worden restricties gesteld aan de inhoud van de rubriek. De ingegeven rubriekwaarde dient voor te komen in een door de gebruiker te onderhouden tabel. De onderhoudsfunctie voor de vrije dimensies bevindt zich in het gebruikersmenu (*Stambestanden > Vrije dimensies*) :

The screenshot shows the 'Wijzigen vrije dimensie' form. It contains the following fields and options:

- Omschrijving**: Project
- Verkort**: Project
- Dimensiewaarde-id**:
 - Type**: Numeriek
 - Lengte**: 5
 - Automatisch nummeren**: ☐
 - Startwaarde**:

Buttons at the bottom: OK, Annuleren, Sluiten.

Bovenstaande dimensie kent bijvoorbeeld de navolgende 'tabelelementen' :

The screenshot shows the 'Onderhouden dimensiewaarden' form. It contains the following elements:

- Dimensie**: Project
- Id**:
- Buttons: Zoeken, Positioneer, Wissen, Filter
- Table of dimension values:

	Id	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	1	Uitbreiding Arendshoeve
<input type="checkbox"/>	2	BlueBerry implementatie
<input type="checkbox"/>	3	Integratie werkmij. ABC

Buttons at the bottom: Terug, Vernieuwen, Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Sluiten.

3 Inrichting

In dit hoofdstuk komen met name de specifieke niveaukenmerken van **omgeving, bedrijf en type** aan de orde. Kenmerken m.b.t. de overige aspecten worden uitsluitend toegelicht wanneer zij niet in het vorige hoofdstuk besproken zijn.

3.1 Omgeving

Het concept 'Omgeving' verbindt een specifieke Fixed Assets Control-bibliotheek met een FIS2000-bibliotheek of een FMS-verzorgingsgebied.

Opmerking

Voor het aanmaken van een omgeving is (bewust) geen invoer-wizard beschikbaar gesteld. Met andere woorden, bij het aanmaken van een omgeving worden de kenmerken **door het systeem** van een waarde voorzien. Nadat de omgeving is aangemaakt kunnen deze waarden vanzelfsprekend alsnog middels de onderhoudsfunctie worden aangepast.

3.1.1 Aanmaken omgeving

Het aanmaken (alsmede het verwijderen ;-) van omgevingen is voorbehouden aan de gebruiker FACSYSBEH, menu *Setup*. E.e.a. gebeurt middels het invullen van onderstaand scherm :

The screenshot shows a web browser window titled 'UNIT4 Consist Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer' with the address bar showing 'http://localhost:8080/FAC2/'. The browser's menu bar includes 'Bestand', 'Bewerken', 'Beeld', 'Favorieten', 'Extra', and 'Help'. The address bar has a search icon and a 'Google' button. Below the browser window, the application interface is visible. It has a menu bar with 'Setup', 'Afmelden', and 'Help'. The main content area is titled 'Toevoegen omgeving' in red. It contains three sections: 'FAC databibliotheek' with a text input field and a label 'Omschrijving'; 'FMS' with a text input field for 'Verzorgingsgebied' and a checkbox for 'T.b.v. gem. overheid'; and 'FIS2000' with two text input fields for 'Databibliotheek' and 'Programmabibliotheek'. At the bottom of the form are three buttons: 'OK', 'Annuleren', and 'Sluiten'. A 'Omgevingen' button is located at the bottom left of the application window. The status bar at the bottom shows 'Gereed' and 'Lokaal intranet'.

In dit scherm wordt gevraagd naar de volgende waardes :

- **FAC databibliotheek** : Naam voor de nieuw aan te maken FAC-databibliotheek.
- **Omschrijving** : vrij toe te kennen omschrijving. **Note** : deze omschrijving wordt uitsluitend binnen Fixed Assets Control gehanteerd, op de i-Series krijgt de bibliotheek de omschrijving 'Database – gemaakt met SQL' mee.
- Afhankelijk van de te koppelen financiële applicatie moet worden ingevuld :
 - **FIS2000** : databibliotheek en programmabibliotheek
 - **FMS** : verzorgingsgebied. Indien het een implementatie t.b.v. de gemeentelijke overheid betreft, dient vanzelfsprekend de betreffende rubriek te worden aangevinkt.

3.1.2 Wijzigen / onderhouden omgeving

De onderhoudsfunctie "Omgevingen" bevindt zich in het Beheerdersmenu *Algemene gegevens > Omgevingen* :

Onder 'Algemeen' is het mogelijk om de omschrijving(en) aan te passen van :

- De omgeving
- De financiële dimensies
- Verslaggevingssoort-1 en -2¹

Voor een uitleg over de rubriek 'Verslaggevingssoort-2 in gebruik' wordt verwezen naar de betreffende paragraaf in het hoofdstuk 'Implementatie'.

Middels de tab 'Overig' kunnen de omschrijvingen van de externe dimensies worden aangepast¹ en eventueel meerdere desinvesteringsoorten worden opgegeven (zie hiervoor 'Handboek Processen') :

¹ Niet voor gemeentelijke overheid

Tenslotte : middels de tab 'Afschrijving en rente' (scherm niet afgebeeld) worden de voorkeurwaardes m.b.t. dit aspect onderhouden. Merk op dat er per verslaggevingssoort een sub-tab aanwezig is,er voor elke verslaggevingssoort. Hierbij geldt dat :

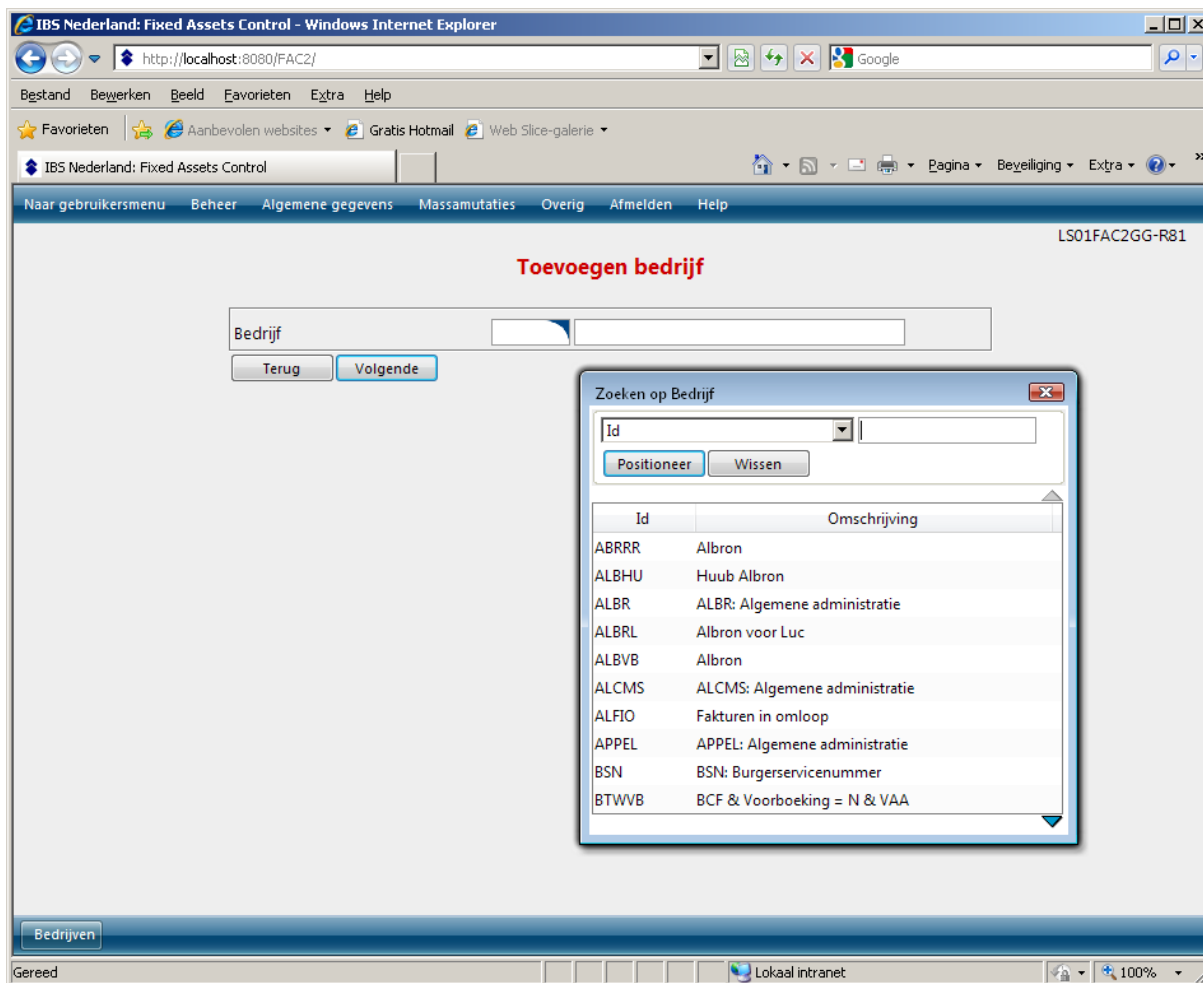
- De mogelijke waardes voor de diverse afschrijvings- en renteberekeningsrubrieken worden beschreven in het 'Handboek Processen'. Indien er sprake is van de afschrijvingsmethode 'Variabel' en / of er is sprake van renteberekening, dan zijn de betreffende paragrafen in het hoofdstuk 'Implementatie' hier eveneens van toepassing.
- De mogelijkheden m.b.t. de rubriek 'Journaliseringsmethode' worden in de paragraaf 'Journalisering' in het hoofdstuk 'Implementatie' besproken.

3.2 Bedrijf

Een binnen Fixed Assets Control gedefiniëerd bedrijf heeft altijd een 1 : 1 relatie met een FIS2000- of FMS-bedrijf. Met andere woorden, een FAC-bedrijf kan gezien worden als een set aanvullende, FAC-specifieke instellingen op een bestaand FIS2000- of FMS-bedrijf.

3.2.1 Aanmaken bedrijf

De onderhoudsfunctie “Bedrijven” bevindt zich in het Beheerdersmenu *Algemene gegevens > Bedrijven*. Het aanmaken van een bedrijf wordt in wizard-vorm ondersteund. Onderstaande afbeelding toont hiervan het startscherm :



In dit scherm wordt gevraagd naar de volgende waarde :

- **Bedrijf** : Id van het “nieuwe” bedrijf. Vanzelfsprekend kan de waarde ook worden geselecteerd.

Opmerkingen

- Bij een koppeling met FMS is de binnen Fixed Assets Control gehanteerde bedrijfs-id per definitie gelijk aan de FMS-bedrijfs-id.
- Bij een koppeling met FIS2000 is de binnen Fixed Assets Control gehanteerde bedrijfs-id samengesteld uit het bedrijfs- en vestigingsnummer van FIS2000 : **999 / 999**.

Hierbij de kanttekening dat voorloophnullen worden ‘onderdrukt’. Indien het vestigingsnummer binnen FIS2000 niet in gebruik is, dan zal ook de “/” worden weggelaten.

Het tweede scherm van de invoer-wizard is hieronder afgebeeld :

IBS Nederland: Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/FAC2LS/

IBS Nederland: Fixed Assets Control

Naar gebruikersmenu Beheer Algemene gegevens Massamutaties Overig Afmelden Help

LS01FAC2M-R81

Toevoegen bedrijf - Algemeen

Bedrijf APPEL APPEL: Algemene administratie

Diversen

Huidig jaar 2008

Startjaar 2008

Indeling afschrijvingsjaar 12 periodes

Aantal corr. periodes 1

Verslaggevingssoort-2 Optioneel

Activum

Activum-id Alfanumeriek

Lengte 1

Vorige Volgende Annuleren

Bedrijven

Gereed

Lokaal intranet

100%

Hierbij passen de navolgende kanttekeningen :

- **Huidig jaar** : het ‘actuele’ jaar binnen Fixed Assets Control. Deze rubriek wordt door het systeem incidenteel gebruikt bij het bepalen van default-waardes.
- **Startjaar** : In principe het jaar waarin u met Fixed Assets Control van start gaat. **Note** : in het selectie-window ‘Boekjaren’ worden de boekjaren vanuit FIS2000 c.q. FMS gepresenteerd. Boekjaren liggende vóór het opgegeven startjaar (en dus niet relevant voor Fixed Assets Control) worden niet getoond.
- **Indeling afschrijvingsjaar** : 12 of 13 periodes.
- **Aantal correctie periodes** : Indien binnen het grootboek met z.g.n. *correctieperiodes* wordt gewerkt en deze correctieperiodes worden ook in het kader van Fixed Assets Control gebruikt, dan kan dat hier worden opgegeven. De mogelijke maximale waarde is *grootboek specifiek*, m.a.w. :
 - voor *FIS2000* is de max. waarde 1, maar alleen wanneer voor de rubriek *Indeling afschrijvingsjaar* 12 is gekozen. Is voor genoemde rubriek 13 opgegeven, dan mag er bij *Correctieperiodes* geen waarde worden opgegeven.
 - voor *FMS* is de max. waarde $(99 - 12 = 87)$ of $(99 - 13 = 86)$, afhankelijk van de waarde die er bij *Indeling afschrijvingsjaar* is gekozen. In de praktijk zal er echter meestal 1 of 2 worden opgegeven, maar dit terzijde.
- **Aantal correctie periodes (vervolg)** : Binnen Fixed Assets Control worden we op diverse ‘plaatsen’ impliciet geconfronteerd met (een eventuele opgave van) correctieperiodes. Aan de hand van een voorbeeld (*Indeling afschrijvingsjaar* = 12, *Aantal corr. periodes* = 2) wordt e.e.a. hieronder kort toegelicht :
 - voor **FAC-processen** met fin. consequenties geldt, dat er altijd een FAC-periode en een FIN-periode

wordt gepresenteerd. De max. waarde voor de FAC-periode is vanzelfsprekend gelijk aan *Indeling afschrijvingsjaar* = 12, de max. waarde voor FIN-periode is *Indeling afschrijvingsjaar* + *Aantal corr. periodes* = 12 + 2 = 14.

- bij het aanvragen van de **Standaard overzichten** kan voor Periode vanaf en / of Periode t / m eveneens de waarde 14 worden opgegeven (*Indeling afschrijvingsjaar* + *Aantal corr. periodes*).

- bij de functie **Afstemming grootboek** worden bij het inzoomen op periodeniveau op het detail panel in principe een aantal regels getoond dat gelijk is aan *Indeling afschrijvingsjaar* (12 of 13, in ons voorbeeld dus 12). Indien er een aantal corr. periodes is opgegeven wordt er een extra regel toegevoegd met het *totaal van de correctieperiodes*. In ons voorbeeld : er wordt er dus een 13^e regel toegevoegd, die staat voor het totaal van corr. periode 13 + corr. periode 14.

- **Verslaggevingssoort-2¹** : zie hiervoor het hoofdstuk 'Implementatie'.
- **Prefix gebr. id FIS2000** (*hier niet getoond*) : Batches binnen Fixed Assets Control bevatten altijd transacties van één enkel bedrijf. Dit maakt het zinvol om op bedrijfsniveau een prefix te onderhouden m.b.t. de naam van de FIS2000-gebruikers-id. Indien de rubriek niet is ingevuld zal het systeem als default "FA" hanteren.
- **Activum-id** : hier worden / zijn de kenmerken van het activum-id opgegeven : alpha of numeriek en de rubrieklengte (max. 10 posities indien alpha, 9 posities indien numeriek). Indien voor numeriek wordt gekozen kan het "automatisch nummeren" worden geactiveerd, waarbij eventueel een startwaarde kan worden opgegeven.

3.2.2 Wijzigen / onderhouden bedrijf

Onderstaande afbeelding toont onder de tab 'Algemeen' de specifieke kenmerken van een bedrijf :

IBS Nederland: Fixed Assets Control - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/FAC2LS/

IBS Nederland: Fixed Assets Control

Naar gebruikersmenu Beheer Algemene gegevens Massamutaties Overig Afmelden Help

LS01FAC2M-R81/ALBR

Wijzigen bedrijf

Bedrijf ALBR ALBR: Algemene administratie

Algemeen Dimensies Afschrijving en rente Journalisering

Huidig jaar 2006

Blokken t/m 12

Blokken vanaf

Laatste afschrijvingsrun 2007-6

Startjaar 2006

Indeling afschrijvingsjaar 12 periodes

Aantal corr. periodes

Verslaggevingssoort-2 Optioneel

Activum

Activum-id Alfanumeriek

Lengte 5

Instellingen

OK Annuleren Sluiten

Bedrijven

Gereed

Lokaal intranet 100%

Aanvullend aan de vorige paragraaf wordt genoemd :

- **Periodeblokkering** : door middel van het invullen van de rubrieken "Blokken t/m" en "Blokken vanaf" kunnen (analoog aan de werkwijze binnen FIS2000 / FMS) periodes voor de z.g.n. handmatige

¹ Niet voor gemeentelijke overheid

processen (investeren, desinvesteren, verhuizen) worden afgeschermd. Door middel van “Huidig jaar” kan een boekjaar (plus bijbehorende blokkeringsgegevens) worden geselecteerd.

- **Laatste afschrijvingsrun** : spreekt voor zich. Deze rubriek wordt alleen getoond indien er tenminste één afschrijvingsvoorstel daadwerkelijk is verwerkt.
- **Instellingen** : door middel van de knop ‘Instellingen’ opent zich een window waarin de z.g.n. procesinstellingen onderhouden kunnen worden. Deze worden nader toegelicht in het ‘*Handboek Processen*’.

Note : Voor een beschrijving van de mogelijkheden binnen de overige ‘tabs’ wordt verwezen naar de betreffende paragrafen in het hoofdstuk ‘*Implementatie*’.

3.3 Type

Zoals al eerder opgemerkt worden activa in de praktijk dikwijls ingedeeld per “soort” of “type”. Activa van een bepaald type (b.v. Inventaris) kennen per definitie dezelfde “parameters” m.b.t. de berekening van afschrijvingen en rente, dezelfde rekeningnummers voor de journalisering, etc.

De onderhoudsfunctie biedt de gebruiker de gelegenheid om deze types te definiëren en hierbij voorkeurwaardes voor de onderliggende activa op te geven (Gebruikermenu *Stamgegevens* > *Types*).

3.3.1 Aanmaken type

Onderstaande afbeelding toont het eerste scherm van de invoer-wizard :

- **Fin. dimensies** : Zie de betreffende paragraaf in het hoofdstuk ‘Implementatie’.
- **Verslaggevingssoort-2 / In gebruik¹** : Zie de betreffende paragraaf in het hoofdstuk ‘Implementatie’.
- **Verslaggevingssoort-2 / Afw. aanschafwaarde¹** : indien geldt dat VGS-2 voor het betreffende type in gebruik is en er op bedrijfsniveau (*Instellingen*) is aangegeven dat er voor VGS-2 een van VGS-1 afwijkende aanschafwaarde kan / mag gelden, dan kan hier worden aangegeven dat dit al dan niet voor (alle activa van) het betreffende type moet gelden.

¹ Niet voor gemeentelijke overheid

- **Activa categorie** : Door middel van deze rubriek kan worden aangegeven tot welke activa categorie het betreffende type behoort.
- **Beperkte afschrijving** : Door middel van deze rubriek kan worden aangegeven dat er voor het type sprake is van begrenzing van de afschrijving (= afschrijven tot een aan de WOZ-waarde gerelateerde limietwaarde) in het kader van de wet ‘Werken aan winst’. Zie verder het hoofdstuk “*Afschrijving en Rente*” in het handboek “*Processen*”.
- **Uitsluiten van autom. afboeking** : Door middel van deze rubriek kan worden aangegeven dat de activa van het betreffende type bij het (automatisch) afboeken buiten beschouwing blijven.

3.3.2 Wijzigen / onderhouden type

Onder de tab ‘Algemeen’ (scherm niet afgebeeld) treffen we de specifieke kenmerken aan welke in de voorgaande paragraaf werden toegelicht. Exclusief in onderhoudsmodus :

- **Niet (meer) in gebruik** : Door middel van deze rubriek wordt aangegeven dat het betreffende type niet meer in gebruik is. Met andere woorden : het is niet (meer) mogelijk om een activum aan te maken van dit type. Het type blijft echter wel in de database aanwezig, b.v. voor het tonen van de omschrijving bij bestaande activa (van het betreffende type).

Voor een beschrijving van de schermen onder de overige tabs wordt verwezen naar de betreffende paragrafen in het hoofdstuk ‘*Implementatie*’.

4 Menu's, gebruikersgroepen en gebruikers

De daadwerkelijke implementatie van Fixed Assets Control start met het aanmaken van een omgeving¹, een gebruikersgroep en een gebruiker en een Het aanmaken hiervan is voorbehouden aan de gebruiker FACSYSBEH, menu *Setup*. Nadat e.e.a. is aangemaakt wordt opnieuw aangemeld (met het id van de zojuist aangemaakte gebruiker), waarna met het eigenlijke inrichtingswerk wordt begonnen.

4.1 Menu's

4.1.1 Gebruikersmenu

Een gebruiker beschikt binnen Fixed Assets Control over een al dan niet specifiek **gebruikersmenu**. Dit menu bevat de navolgende sub-menu's :

- **Naar beheerdersmenu** : deze 'toggle-functie' is uitsluitend beschikbaar indien de betreffende gebruiker als 'beheerder' is gekenmerkt.²
- **Verantwoorden / Stamgegevens / Periodiek / Info / Overzichten / Massamutaties** : de opties van deze submenu's kunnen middels de onderhoudsfunctie voor gebruikersgroepen specifiek per gebruiker(sgroep) worden toegekend.
- **Overig / Afmelden / Help** : de opties van deze submenu's zijn altijd voor iedere gebruiker aanwezig.

4.1.2 Beheerdersmenu

Het **beheerdersmenu** (zijnde een 'vast' menu, zonder variabel deel) kent de navolgende sub-menu's :

- **Naar gebruikersmenu** : d.m.v. deze 'toggle-functie' keert men terug naar het gebruikersmenu.
- **Beheer / Algemene gegevens / Massamutaties** : het eigenlijke beheerdersmenu.
- **Overig / Afmelden / Help** : identiek aan de betreffende submenu's van het gebruikersmenu.

¹ Zie voor het aanmaken van de omgeving het betreffende hoofdstuk.

² Zie de onderhoudsfunctie van 'Gebruikers'.

4.2 Gebruikersgroepen

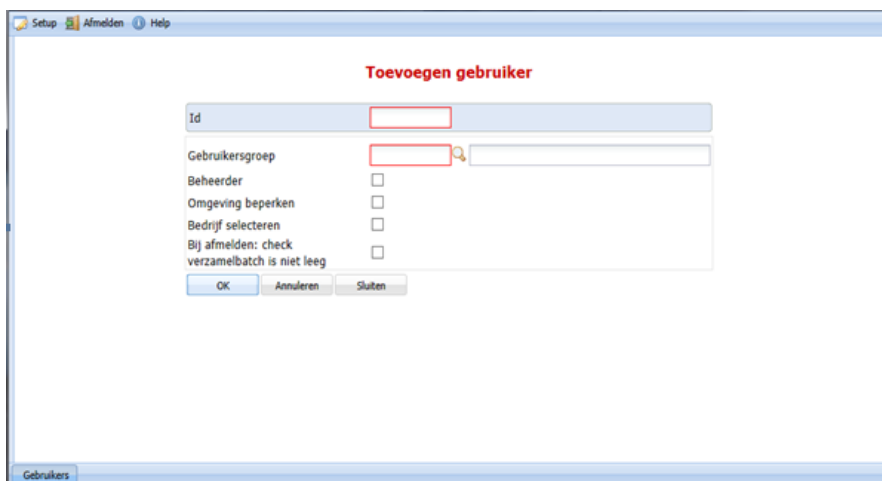
Een **gebruikersgroep** kan worden gezien als ‘placeholder’ voor een aantal (vrij te kiezen) menu-opties. Onderstaande afbeelding toont als voorbeeld de gebruikersgroep *ALL (met vanzelfsprekend alle menu-opties aangevinkt ;-):



Let op : Omdat ‘Gebruikersgroep’ een verplicht gegeven is bij ‘Gebruiker’ dient er altijd tenminste één gebruikersgroep aanwezig te zijn voordat er gebruikers gedefiniëerd kunnen worden.

4.3 Gebruikers

Onderstaande afbeelding toont het invoerscherm voor het opgeven van een nieuwe gebruiker :



Hierbij passen de navolgende kanttekeningen :

- **Id** : hier dient het id van de userprofile van de betreffende gebruiker opgegeven te worden waarmee de betreffende gebruiker zich aanmeldt bij de AS/400 waarop FIS2000 c.q. FMS is geïnstalleerd.
- **Gebruikersgroep** : zie vorige paragraaf.
- **Beheerder** : hierdoor wordt bepaald dat de betreffende gebruiker de toggle-functie tussen gebruikers- en beheerdersmenu wel / niet tot zijn beschikking krijgt.
- **Omgeving beperken**¹ : hiermee kan het gebruik van Fixed Assets Control tot één omgeving worden beperkt. Indien deze optie is aangevinkt is het vanzelfsprekend verplicht om de rubriek 'Omgeving' in te vullen.
- **Bedrijf selecteren** : indien deze optie is aangevinkt wordt na aanmelding te allen tijde het prompt-scherm 'Wisselen bedrijf' getoond.
- **Bij afmelden check verzamelbatch is niet leeg** : de gebruiker wordt geattendeerd dat een verzamelbatch nog mutaties bevat bij het afmelden. Let op indien de gebruiker op een andere de browser sessie beëindigd dan via de button afmelden word de gebruiker niet geattendeerd.
- **Opmerking** : Omdat er nogal wat 'AS/400-rechten' nodig zijn om de omschrijving van een user profile op te mogen halen, wordt in plaats hiervan de omschrijving van de *message queue* van de betreffende gebruiker opgehaald. **Let op**, deze omschrijving kan , afhankelijk van de manier waarop het betreffende user profile is aangemaakt of gewijzigd, afwijken van de omschrijving van de bijbehorende user profile. Het is echter altijd mogelijk om deze omschrijving achteraf (binnen FAC) aan te passen.

¹ Dit is alleen zinvol wanneer er meerdere omgevingen (lees : databibliotheken) zijn aangemaakt.