

e-Mapping release 2012.01

Inhoud

Inleiding	1
Introductie	1
Aanmelden bij e-Mapping	1
Logbestanden	2
Mapstructuur	2
Scenario - Exporteren gegevens in CSV-formaat.....	3
Scenario - Importeren gegevens in CSV-formaat.....	5
Scenario - Importeren gegevens in XML-formaat.....	6
Functionaliteit.....	9
Tabellen	9
Zoeken & Positioneren.....	10
Kolomselectie.....	10
Omschakelen functies.....	11
Instellingen.....	13
Instellingen	13
Bestanden.....	15
Bestanden	15
Vertaaltabellen.....	17
Onderhouden vertaaldefinities	17
Toevoegen vertaaldefinitie.....	19
Mapping definities.....	21
Onderhouden mapping definities	21
Onderhouden mapping definitie.....	24
Mappings - Export / CSV	27
Mappings - Export / XML	28
Mappings - Import / CSV.....	29
Mappings - Import / XML.....	30
Regels voor aanmaken batch (FMS)	33
Beheer	35
Update applicatie	35
Actieve gebruikers	35
Controle dubbele waarden.....	36
Conversie definities.....	37
Info.....	39
Helpteksten en meldingen	39

Thema	39
Info	39
Afmelden.....	41
Afmelden	41

Inleiding

Introductie

Middels deze webapplicatie kunnen o.a.

- stamgegevens (o.a. rekeningen, crediteuren) vanuit CMS/PRS, FIS2000 of FMS worden opgehaald;
- gebruikersidentificaties met mutatiegegevens uit FIS2000 worden opgehaald;
- de middels de programmatuur van derden gevulde CSV-bestanden met stamgegevens aan FIS2000 of FMS worden aangeleverd;
- de middels de programmatuur van derden gevulde XML-bestanden met factuurgegevens aan FIS2000 of FMS worden aangeboden;
Bij FIS2000 worden deze in mutatiebestanden geplaatst; ze kunnen middels de menuoptie 'Opgave financiële mutaties' (Documentgericht invoeren facturen) worden opgevraagd.
- interfacegegevens aan CMS/PRS worden aangeleverd.

Voor het gebruik van e-Mapping in combinatie met CMS/PRS, FIS2000 of FMS is per applicatie een aparte licentiecode nodig. Voor FIS2000 of FMS dient u ook over de interface-module FII cq. FMI en de daarvoor benodigde licentiecode te beschikken.

Aanmelden bij e-Mapping

Dit scherm verschijnt nadat u in uw webbrowser het voor uw organisatie afgesproken URL-adres heeft opgegeven. Hierop moet u in de volgende rubrieken de voor de webapplicatie benodigde toegangsgegevens opgeven. Dit zijn:

- Gebruiker
- Wachtwoord
- Gebruiker onthouden
- Wachtwoord onthouden

Zodra e-Mapping is geïnstalleerd en een gebruiker zich voor de eerste keer aanmeldt, wordt het scherm [Instellingen](#) getoond. In het andere geval wordt na opgave van de inloggegevens en een klik op de knop OK naar het scherm Bestanden van deze webapplicatie gegaan.



Als u e-Mapping al eerder heeft geïnstalleerd, is het aan te raden om, voordat een nieuwe versie van e-Mapping wordt geïnstalleerd, het bestand 'emapping.properties' in het pad ... \<naam webapplicatie>\WEB-INF\classes\... veilig te stellen in een folder die niet door e-Mapping wordt overschreven. Nadat de nieuwe versie van e-Mapping is geselecteerd, kunt u het veiliggestelde properties-bestand weer in de juiste folder van e-Mapping terugkopiëren.

Het inrichten van eMapping bestaat uit de volgende stappen:

1. [Instellingen](#)
2. [Bestanden](#)
3. [Vertaaldefinities](#)
4. [Mapping-definities](#)

Logbestanden

Wanneer er zich functionele problemen in de programmatuur van e-Mapping voordoen, wordt er door de Servicedesk regelmatig om deze logbestanden (van WebSphere) gevraagd. De bestanden 'SystemErr.log' en 'SystemOut.log' zijn te vinden aan het einde van het volgende pad:

- \\<server>\qibm\UserData\WebSphere\AppServer\profiles\Default\logs\server1\.....
. (iSeries)
- C:\WebSphere\profiles\default\logs\server1\..... (PC-server)

De bestanden 'SystemErr.log' en 'SystemOut.log' moet u eerst nog laten vullen door e-Mapping op te starten en uw probleem nogmaals na te bootsen. De logbestanden worden dan automatisch met gegevens over de foute situatie gevuld. Deze informatie kan voor de ontwikkelafdeling van webapplicaties bij UNIT4 Consist van belang kan zijn.

Een foutmelding in de 500-reeks geeft veelal aan dat de oorzaak aan de server-kant ligt (binnen WebSphere); een foutmelding in de 400-reeks heeft een oorzaak aan de client-kant.

Mapstructuur

Archive Archief	In deze map worden de gegevens uit de map Aanlevering (PreProcessing) gearchiveerd. De naam van de gegevens wordt uitgebreid met een datum- en tijdstempel, dit om te voorkomen dat er dubbele namen ontstaan.
Definitions	In deze interne map worden de Mapping-specificaties vastgelegd, zoals u deze in de Mapping-definities heeft opgegeven.
Errors Fouten	Als er tijdens het opsturen fouten worden geconstateerd, dan worden deze in deze map geregistreerd. Zodra de fouten zijn hersteld, worden de gegevens weer in de map Niet verwerkt geplaatst.
Export	De naar e-Mapping opgehaalde gegevens worden altijd in deze map geplaatst. Bij het ophalen van gegevens uit een UNIT4 Consist applicatie worden deze gegevens ontsloten. Nadat van deze gegevens de voor de externe applicatie benodigde aanpassingen zijn verricht (bv. aanpassing van het datumformaat), kunnen de opgehaalde gegevens in een externe applicatie worden ingelezen.
Monitoring	In deze map kunt u definities plaatsen die naar een UNIT4 Consist omgeving moeten worden weggeschreven.

NotProcessed Niet verwerkt	In deze map worden tijdelijk de gegevens geplaatst, totdat ze worden aangeleverd. Als de aanlevering naar FIS2000 of FMS goed verloopt, worden deze gegevens in de map Verwerkt geplaatst. Als er door het systeem fouten worden geconstateerd, dan komen de gegevens in de map Fouten terecht.
PreProcessing Aanlevering	In deze map worden standaard de op te sturen gegevens van externe applicaties, zoals verdichte bestanden, geplaatst. Afhankelijk van de opgegeven route, worden de op te sturen gegevens in de map Niet verwerkt (Route = Niet verwerkt) of via de map Monitoring in de map Verwerkt of Fouten geplaatst.
Processed Verwerkt	Hierin worden de resultaten van de naar FIS2000 of FMS aangeleverde gegevens geplaatst. Gegevens waarvan de opschoontermijn is verstreken, worden uit deze map gehaald.

De in de mappen **Archief**, **Fouten**, **Export**, **Niet verwerkt**, **Aanlevering** en **Verwerkt** opgenomen bestanden met gegevens kunt u via het menu **Bestanden** raadplegen.

Scenario - Exporteren gegevens in CSV-formaat

Uitgangspunt voor dit scenario is dat e-Mapping is geïnstalleerd en dat de instellingen zijn vastgelegd.

Doel

Om een externe bron van de door haar gewenste gegevens te voorzien, heeft de externe bron de volgende specificatie voor de dimensie 'Kostenplaats' opgesteld:

Attribuut	Type	Positie	Verplicht
Code	String	1	Y
Descr	String	2	Y

De gegevens dienen in CSV-formaat zonder kopregel te worden aangeleverd.

	A	B
1	10	Directie
2	11	Secretariaat
3	20	Hoofd F&I
4	21	Administratie
5	22	Automatisering
6	23	Algemene Zaken
7	30	Hoofd Ink. & Logist.
8	31	Inkoopadministratie
9	32	Magazijn
10	33	Expeditie
11	40	Hoofd Commerc. Zaken
12	41	Verkoop binnendienst
13	42	Verkoop buitendienst
14	43	Marketing
15	44	Winkel
16	50	Personeelszaken
17	100	Bier
18	110	Jenever
19	120	Wijn
20	199	Overig alcoholisch
21	200	Frisdrank
22	210	Sappen
23	220	Bier alcoholvrij
24	299	Overig niet-alcohol.

Analyse

Uit bovenstaande informatie kan worden afgeleid dat er geen kolomkoppen mogen worden aangemaakt en dat er twee velden met begrippen (velden/rubrieken) van de basis-applicatie - voor de aanlevering van gegevens - moeten worden gemapt. Ook blijkt dat er een selectie op bedrijfsnummer plaatsvindt.

Werkwijze

In e-Mapping maakt u voor deze procedure een mapping-definitie aan. Hiervoor moet u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) op de knop 'Toevoegen' klikken. Nadat u gegevens voor deze definitie heeft ingevoerd, kunt u op het venster 'Rubriekselectie' de rubrieken selecteren waarvan de op te halen gegevens in een bestand moeten worden geplaatst.

Om aanvullende gegevens m.b.t. de gecreëerde mapping-definitie op te geven, moet het scherm [Onderhouden mapping definitie](#) worden opgestart. Deze gegevens kunnen bij de tabbladen 'Algemeen', 'Mappings', 'Filtergegevens' en 'Planningsgegevens' worden ingevoerd.

Nadat u al deze gegevens heeft vastgelegd, kunt u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) de aangemaakte mapping definitie verwerken (optie 'Verwerken'). Het gewenste bestand wordt aangemaakt en met gegevens uit de basisapplicatie gevuld. Bij [Bestanden](#) kunt u nagaan of de uitvoer voldoet aan de wensen van de externe partij.

Scenario - Importeren gegevens in CSV-formaat

Uitgangspunt voor dit scenario is dat e-Mapping is geïnstalleerd en dat de instellingen zijn vastgelegd.

Doel

De externe bron beschikt voor de aanlevering van kostendragerinformatie over de volgende gegevens:

Attribuut	Type	Positie	Verplicht
Code	String	1	Y
Descr	String	2	Y

De gegevens dienen in CSV-formaat zonder kopregel te worden aangeleverd.

De ontvangende partij heeft een aantal gegevens van bijvoorbeeld de volgende, verplichte rubrieken nodig:

- Code verwijderen
- Code blokkeren
- Code verdichtingsnummer
- Code verplichtingen geb.

In het hier beschreven scenario is uitgegaan van de waarde N voor deze attributen; dit is afhankelijk van de inrichting van de klant.

	A	B
1	100	Produkt 1
2	200	Produkt 2
3	300	Produkt 3
4	400	Produkt 4
5	500	Produkt 5

Analyse

Uit bovenstaande informatie kan worden afgeleid dat er geen kolomkoppen mogen worden aangemaakt en dat er twee velden met begrippen (velden/rubrieken) van de basisapplicatie - voor de aanlevering van gegevens - moeten worden gemapt. Er ontbreken nog enkele attributen (velden/rubrieken die bij een aanlevering aan FIS2000 of FMS van een waarde/omschrijving moeten worden voorzien); deze dienen door e-Mapping met standaardwaarden te worden gevuld.

Door het te importeren CSV-bestand vanuit het Windows Kladblok te openen, ziet u welk scheidingsteken er wordt gebruikt.



Werkwijze

In e-Mapping maakt u voor deze procedure een mapping-definitie aan. Hiervoor moet u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) op de knop 'Toevoegen' klikken. Nadat u deze definitie heeft aangemaakt, kunt u op het venster 'Wijzigen CSV-kolom kenmerken' de waardes/omschrijvingen uit de kolommen van het te importeren CSV-bestand met bijbehorende rubrieken uit FIS2000 of FMS mappen.

Om aanvullende gegevens m.b.t. de gecreëerde mapping-definitie op te geven, moet het scherm [Onderhouden mapping definitie](#) worden opgestart. Deze gegevens kunnen bij de tabbladen 'Algemeen', 'Mappings' en 'Planningsgegevens' worden ingevoerd.

Nadat u al deze gegevens heeft vastgelegd, kunt u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) de aangemaakte mapping definitie verwerken (optie 'Verwerken'). Bij een correcte verwerking worden de gegevens aan de geselecteerde basisapplicatie aangeleverd.

Scenario - Importeren gegevens in XML-formaat

Uitgangspunt voor dit scenario is dat e-Mapping is geïnstalleerd en dat de instellingen zijn vastgelegd.

Doel

De externe bron beschikt voor de aanlevering van kostendragerinformatie over de volgende gegevens:

Attribuut	Type	Positie	Verplicht
Code	String	1	Y
Descr	String	2	Y

De ontvangende partij heeft een aantal gegevens van bijvoorbeeld de volgende, verplichte rubrieken nodig:

- Code verwijderen
- Code blokkeren
- Code verdichtingsnummer
- Code verplichtingen geb.

In het hier beschreven scenario is uitgegaan van de waarde N voor deze attributen; dit is afhankelijk van de inrichting van de klant.

```
- <costUnits>
  - <costUnit>
    <code>100</code>
    <description>"produkt 1"</description>
  </costUnit>
  - <costUnit>
    <code>200</code>
    <description>"produkt 2"</description>
  </costUnit>
  - <costUnit>
    <code>300</code>
    <description>"produkt 3"</description>
  </costUnit>
  - <costUnit>
    <code>400</code>
    <description>"produkt 4"</description>
  </costUnit>
</costUnits>
```

Werkwijze

In e-Mapping maakt u voor deze procedure een mapping-definitie aan. Hiervoor moet u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) op de knop 'Toevoegen' klikken. Nadat u deze definitie heeft aangemaakt, wordt het door u voor het mappen, geselecteerde XML-document geanalyseerd. Het resultaat wordt in het venster 'XML-documentstructuur' getoond.

Om o.a. de mapping tussen rubrieken uit een extern bestand en die van een bestand uit FIS2000 of FMS aan te geven, moet het scherm [Onderhouden mapping definitie](#) worden opgestart. Middels de tabbladen 'Algemeen', 'Structuur', 'Mappings' en 'Planningsgegevens' kunt u de bijbehorende gegevens van uw definitie invoeren.

Nadat u al deze gegevens heeft vastgelegd, kunt u op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) de aangemaakte mapping definitie verwerken (optie 'Verwerken'). Bij een correcte verwerking worden de gegevens aan de geselecteerde basisapplicatie aangeleverd.

Functionaliteit

Tabellen

Op enkele schermen van e-Mapping worden de gegevens in tabellen gepresenteerd. Elke tabel bestaat uit een in te stellen aantal rijen met gegevens.

Middels de kolomkop kunt u de gegevens in een andere volgorde op het scherm laten zien:

- met een klik op een kop van een kolom met alfanumerieke gegevens (bv. Naam) kunt u de records afwisselend in alfabetisch oplopende (bv. van Factuurkop.csv tot Ziekmelding.csv) of in alfabetisch aflopende volgorde (bv. van Ziekmelding.csv tot Factuurkop.csv) weergeven.
- met een klik op een kop van een kolom met numerieke gegevens (bv. Datum) kunt u de records afwisselend in oplopende (bv. van 04-07-09 tot 19-03-10) of aflopende volgorde (bv. van 19-03-10 tot 04-07-09) weergeven.

U kunt de positie van een kolom wijzigen door op de kolomkop te gaan staan, de linker-muisknop ingedrukt te houden en de kolom naar de gewenste positie in de tabel te slepen.

Onder aan de tabel wordt het aantal objecten (records/rijen) in een tabel aangegeven.



De symbolen hebben de volgende betekenis:

	Eerste pagina	De pagina met de eerste records van de tabel zal worden weergegeven.
	Vorige pagina	De vorige pagina met records t.o.v. de huidige, getoonde pagina zal worden weergegeven.
		De tweede pagina met records zal worden weergegeven.
		De records van de vorige/volgende pagina's kunnen hiermee in de tabel worden getoond.
	Volgende pagina	De volgende pagina met records t.o.v. de huidige, getoonde pagina zal worden weergegeven.
	Laatste pagina	De pagina met de laatste records van de tabel zal worden weergegeven.

Het aantal records (rijen) in een tabel, d.w.z. de grootte van de tabel, kunt u middels de functie 'Aantal rijen' instellen (zie [Kolomselectie](#)).

Zoeken & Positioneren

U kunt het zoeken naar de juiste gegevens versnellen door in de keuzelijst boven de tabel een begrip (bv. Naam) te selecteren en in het invoervak ernaast de bijbehorende (alfa)- numerieke waarde op te geven.

Zoeken	Alleen de records die minimaal de door u opgegeven waarde bevatten, worden getoond.
Positioneer	Alleen de records VANAF de door u opgegeven waarde worden getoond.
Wissen	Hiermee wordt de selectie ongedaan gemaakt.

Begrip	Waarde	Actie	Levert waarden op als
Naam	Me	Zoeken	Medewerker.csv - Ziekmelding.csv
		Positioneer	Medewerker.csv - Subproject.csv - Werksoort.csv - Ziekmelding.csv

Kolomselectie

In deze applicatie wordt u de mogelijkheid geboden om, in tabellen, van de rechtermuis-knop gebruik te maken.

- Een rechtermuisklik op een record in de tabel levert een pop-up menu op waarin slechts recordgebonden opties zijn opgenomen. Om bijvoorbeeld vanaf het scherm 'Onderhouden mapping definities' de gegevens van een bestaande mapping definitie te kopiëren, moet u voor dit record uit het getoonde pop-up menu de optie 'Kopiëren' selecteren.
- Een rechtermuisklik op de kop van de tabel levert een pop-up menu op waarin o.a. de volgende functies zijn opgenomen:

Instellingen automatisch opslaan	Hiermee worden de bij de functie 'Kolomselectie' ingevoerde/aangepaste indelingsgegevens automatisch opgeslagen. Als u deze instellingen handmatig wilt opslaan, dan moet - wanneer een kolomindeling wordt gedefinieerd/gewijzigd - de functie 'Opslaan instellingen' worden geactiveerd.
Opslaan instellingen	Middels deze functie kunt u de bij de functie 'Kolomselectie' gecreëerde indeling opslaan. Telkens wanneer u een scherm met een tabel in e-Mapping verlaat en daar, op een later moment, weer in terugkeert, zal deze kolomindeling worden gehandhaafd. Als u deze functie niet gebruikt, dan zal de bij de functie 'Kolomselectie' ingerichte indeling na het verlaten van een scherm direct verloren gaan.

Herstellen instellingen	Middels deze functie kunt u de laatst opgeslagen indeling herstellen. De bij de functie 'Kolomselectie' gemaakte indeling wordt weer ongedaan gemaakt. Als u nog niet eerder een indeling middels de functie 'Opslaan instellingen' heeft opgeslagen, dan wordt bij het selecteren van deze functie naar de door UNIT4 Consist ingestelde standaardkolomindeling teruggegaan.
Aantal rijen	Middels deze functie kunt u het aantal rijen met recordgegevens in een tabel (d.w.z. de grootte van de tabel) aanpassen.
Kolomselectie	<p>Middels deze functie kunt u op het venster de begrippen aanvinken die in de kop van de tabel van het actuele scherm moeten worden opgenomen. Door met de rechtermuisknop op één van de begrippen te klikken, activeert u een pop-up menu. Middels dit menu kunt u het gewenste begrip in één keer helemaal boven aan het venster (Bovenaan), één regel omhoog (Omhoog), één regel omlaag (Omlaag) of in één keer helemaal onder aan het venster (Onderaan) plaatsen. De indeling op het venster geeft de positie van het begrip in de tabel aan, d.w.z. een begrip dat boven aan het venster 'Kolomselectie' wordt afgebeeld, komt - indien aangevinkt - in de kop van de eerste kolom in de tabel te staan. Alleen bij de op deze wijze geselecteerde begrippen wordt per record informatie, indien eerder geselecteerd of opgegeven, afgebeeld.</p> <p>De gewenste begrippen kunnen ook rechtstreeks vanuit het venster 'Kolomselectie' naar de gewenste positie in de kop van de tabel worden gesleept. Tijdens dit slepen moet de linkermuisknop ingedrukt worden gehouden.</p>
Vernieuwen	Middels deze functie wordt het scherm op basis van de zojuist gecreëerde indeling opnieuw opgebouwd.

Omschakelen functies

Onder aan elk scherm treft u een taakbalk met de knoppen van de door u opgestarte processen aan, bv. 'Bestanden', 'Onderhouden vertaaldefinities' (Translate-definition) en 'Onderhouden mapping definities' (Mapping def.). Middels deze knoppen kunt u snel tussen 2 processen omschakelen zonder dat dit overigens negatieve consequenties voor uw werkzaamheden tot gevolg heeft.



Instellingen

Instellingen

Voordat met de webapplicatie kan worden gewerkt, moeten - naast o.a. de systeem-instellingen op het scherm Info - ook de applicatie-instellingen van e-Mapping worden vastgelegd. Deze instellingen kunnen op elk moment middels het menu 'Instellingen' worden aangepast.

In het instellingenbestand specificeert u de relatie tussen e-Mapping en de overige UNIT4 Consist applicaties.

Algemeen

Begin map	Aanlev. gecomp. bestanden	Archiefwijze
Opschoontermijn (dagen)	Compact patroon	
Route	Bestandspatroon	Centrale bibliotheek
	Image patroon	
	Bijlagepatroon	

Applicaties

- Actief
Middels een vinkje voor de desbetreffende UNIT4 Consist-applicatie geeft u aan dat u met deze applicatie in e-Mapping gaat werken.
- Applicatie
De UNIT4 Consist-applicatie waarnaar verbinding moet worden gemaakt. De desbetreffende applicatie kan alleen worden geselecteerd, als zij op uw systeem is geïnstalleerd.
 - Bij selectie van CMS/PRS moet u de bijbehorende databibliotheek intoetsen waarvan u gegevens (bv. projecten, medewerkers) wilt ophalen.
 - Bij selectie van FIS2000 moet u de bijbehorende databibliotheek en programmabibliotheek intoetsen waarvan u stamgegevens wilt ophalen en/of waarnaar u factuurgegevens wilt opsturen.
 - Bij selectie van FMS moet u het verzorgingsgebied intoetsen waarvan u stamgegevens wilt ophalen en/of waarnaar u factuurgegevens wilt opsturen.
- Verzorgingsgebied
Een afgeschermd gebruiksgebied binnen de programmatuur van FMS waarin de gegevens van diverse administraties en boekjaren kunnen worden vastgelegd. Een verzorgingsgebied speelt een cruciale rol bij het ordenen van de door de gebruikers ingevoerde gegevens en bij het autoriseren voor het gebruik van deze gegevens.

- Databibliotheek
Afgeschermd gebruiksgebied waarin al uw data (boekingen, administratiegegevens, DC-data) worden opgeslagen. Het betreft de bibliotheek waarin zich de gegevens van applicaties als CMS/PRS en FIS2000 bevinden.
- Programmabibliotheek
De bibliotheek waarin de programmabestanden van FIS2000 (bv. FISOBJLIB) zijn opgeslagen.

Nadat u de applicatie-instellingen op dit scherm heeft gevuld, kunt u op de knop 'Opslaan' klikken opdat de corresponderende gegevens in het bestand 'emapping.properties' worden opgenomen; dit bestand kan in het pad ...\<<naam webapplicatie>\WEB-INF\classes\... worden teruggevonden.

Log

Hier ziet u een overzicht van alle logbestanden die middels de Java-applicatie worden gegenereerd.

JLog setting

Hier kan de uitvoer van de logbestanden worden beïnvloed, dit om meer inzicht in de werking van de programmatuur te krijgen. Voor het opsporen van fouten in e-Mapping kan door UNIT4 Consist om het resultaat van een bepaalde bewerking (bv. DEBUG) worden gevraagd. Nadat u een bewerking heeft uitgevoerd, moet e-Mapping opnieuw worden opgestart.

Bestanden

Bestanden

U ziet hier een overzicht van de mappen zoals deze in de [mapstructuur](#) zijn opgenomen. Nadat u zich in e-Mapping heeft aangemeld, wordt dit overzicht standaard als eerste getoond. De locatie van deze mapstructuur heeft u in de rubriek Begin map op het scherm 'Instellingen' vastgelegd (deze vindt u ook in de titel van dit scherm terug).

- De naar e-Mapping opgehaalde gegevens (bv. stamgegevens uit CMS/PRS, FIS2000 en/of FMS) zult u in de map **Export** aantreffen. Deze map zal alleen CSV-bestanden bevatten.
- De vanuit e-Mapping aan te leveren gegevens (bv. D/C-gegevens naar FIS2000 of FMS) zult u in o.a. de mappen **Niet verwerkt** & **Aanlevering** aantreffen. Deze mappen kunnen naast CSV-bestanden ook XML-bestanden bevatten.

Door op een map te klikken, opent u een scherm met alle bestanden die zich momenteel in deze map bevinden. De map **Export** zal bijvoorbeeld CSV-bestanden met gegevens over boekingsvoorstellen, kostenplaatsen en rekeningen bevatten. Van elk bestand worden de aanmaakdatum/-tijd en de grootte in de kolom KB aangegeven.

Op schermen met in de titel de aanduiding van een map (bv. Bestanden - Export) treft u de volgende knoppen aan:

- | | |
|-------------|---|
| Terug | U gaat naar het scherm met het mappenoverzicht terug. |
| Vernieuwen | Het actuele scherm wordt opnieuw met bestanden uit de desbetreffende map opgebouwd. |
| Verwijderen | De aangevinkte bestanden worden van het scherm gehaald. |

Verwerkte mapping definitie (Import)

De uitvoer van de verwerking op het scherm [Onderhouden mapping definities](#) wordt hier in de map **Verwerkt** of bij een niet goede verwerking in de map **Fouten** geplaatst. Fouten kunt u achterhalen door op het desbetreffende bestand - opgebouwd uit de bestandsnaam (bv. CostUnit), een tijdstempel (bv. 1285053877427) en de omschrijving 'errors' - te klikken.

```
XML-parsefout: niet-overeenkomende tag. Verwacht: </errors>.
Locatie: file:///C:/DOCUME~1/nlrensau/LOCALS~1/Temp/CostUnit1285053877427errors-1.xml
Regelnummer 2, kolom 42:
```

```
<errors>[B@19dd97bBoekjaar is verplicht</message>
```

Er wordt aangegeven wat u moet doen om de fout te herstellen, bv. de waarde van de verplichte rubriek 'Boekjaar' moet worden aangeleverd. Nadat u de fout heeft hersteld, dient u het desbetreffende bestand - opgebouwd uit de bestandsnaam (bv. CostUnit) en een tijdstempel (bv. 1285053877427), maar ZONDER de omschrijving 'errors' - naar de map **Niet verwerkt** te verplaatsen.

	Naam ^	Datum	Tijd	KB	Folder
<input type="checkbox"/>	CostUnit1285053877427.xml	20-9-10	14:11:34	1	
<input type="checkbox"/>	CostUnit1285053877427errors.xml	21-9-10	09:24:38	2	

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op dit bestand en selecteer de optie 'Verplaats naar'. Op het venster 'Verplaats naar' wordt de rubriek Oude waarde nu met de naam van het inmiddels gecorrigeerde bestand gevuld. Nadat u de rubriek Nieuwe waarde heeft gevuld en een vinkje bij de rubriek Verplaats naar 'Niet verwerkt' heeft geplaatst, hoeft u alleen nog op de knop 'Verplaats naar' te klikken.



*Bij een correcte verwerking worden de gegevens aan de geselecteerde basisapplicatie aangeleverd. Het bijbehorende XML-bestand wordt in de map **Verwerkt** geplaatst. De naam van het XML-bestand is met een tijdstempel uitgebreid, dit om de unieke naamgeving te waarborgen.*

Opties

Wanneer u met de rechtermuisknop op een bestand met op te halen of aan te leveren gegevens klikt, verschijnt er bij de positie van de muiscursor een pop-up venster waaruit u de volgende opties kunt selecteren:

- | | |
|----------------|--|
| Ophalen | <p>Hiermee kunt u de gegevens van dat bestand bekijken of op een andere locatie op uw PC bewaren. Op het venster 'Bestand downloaden' beschikt u over de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bij 'Openen' wordt een geselecteerd CSV-bestand met bijbehorende gegevens in Excel geopend. U kunt deze gegevens eventueel bewerken. Een XML-bestand met bijbehorende gegevens wordt in een XML-pagina in een browser geopend. ▶ Bij 'Opslaan' kunt u de gegevens van een bestand in de door u gewenste locatie op bijvoorbeeld de C-schijf opslaan. De bestandsnaam (bv. medewerker.csv) die standaard op het venster 'Opslaan als' wordt aangegeven, kan eventueel worden overschreven. |
| Naam wijzigen | Hiermee kunt u de naam van een opgehaald bestand (map Export) of een aan te leveren bestand (bv. map Aanlevering) aanpassen. |
| Verplaats naar | Hiermee kunt u het bestand naar de map Niet verwerkt overhalen. |

Vertaaltabellen

Onderhouden vertaaldefinities

In een tabel worden, indien aanwezig, de reeds aangemaakte vertaaldefinities afgebeeld. In een vertaaldefinitie kunt u:

1. rubriekswaardes en -omschrijvingen van de in e-Mapping geplaatste bestandsgegevens (door bv. een externe applicatie) naar waardes, omschrijvingen laten omzetten, zoals die normaliter in FIS2000 of FMS worden gebruikt. Dergelijke gegevens moeten op elkaar worden afgestemd, voordat ze vanuit e-Mapping aan een UNIT4 Consist applicatie kunnen worden aangeleverd (Import).
2. rubriekswaardes en -omschrijvingen uit bv. FIS2000 naar waardes, omschrijvingen laten omzetten, zoals die door een externe applicatie worden gebruikt. Deze gegevens moeten op elkaar worden afgestemd, voordat ze naar e-Mapping kunnen worden opgehaald (Export).

Vanuit de mapping definities kan naar zo'n vertaaldefinitie worden verwezen.

Voor het omzetten van OBT-codes uit FIS2000 naar BTW-codes van een externe applicatie beschikt u over de volgende gegevens:

- *de OBT-codes zoals die in FIS2000 zijn gespecificeerd*

<i>A1</i>	<i>Te vorderen hoog</i>
<i>A2</i>	<i>Te vorderen laag</i>
<i>A3</i>	<i>Te vorderen variabel</i>
<i>A4</i>	<i>Te vorderen hoog INCLUSIEF</i>
<i>B1</i>	<i>Te betalen hoog</i>
<i>B2</i>	<i>Te betalen laag</i>
<i>B3</i>	<i>Te betalen variabel</i>
<i>IL</i>	<i>Intra Communautaire levering</i>
<i>NE</i>	<i>Buitenland EG</i>
<i>NV</i>	<i>BTW Verlegd</i>

- *de BTW-codes zoals die in de externe applicatie zijn gespecificeerd*

<i>1</i>	<i>Te vorderen hoog</i>
<i>2</i>	<i>Te vorderen laag</i>
<i>3</i>	<i>Te vorderen variabel</i>

- 4 *Te vorderen hoog INCLUSIEF*
- 5 *Te betalen hoog*
- 6 *Te betalen laag*
- 7 *Te betalen variabel*
- 8 *Intra Communautaire levering*
- 9 *Buitenland EG*
- A *BTW Verlegd*

Omschrijving: BTW --> OBT codes
 Standaard waarde: 1
 Nul/blanco:

Van: NV Naar: A Gelijk aan

Van	Naar	Soort
A1	1	Gelijk aan
A2	2	Gelijk aan
A3	3	Gelijk aan
A4	4	Gelijk aan
B1	5	Gelijk aan
B2	6	Gelijk aan
B3	7	Gelijk aan
IL	8	Gelijk aan
NE	9	Gelijk aan
NV	A	Gelijk aan

10 objecten

- Om een nieuwe vertaaldefinitie aan te maken, moet u het scherm Toevoegen vertaaldefinitie opstarten. Hiervoor moet u op de knop 'Toevoegen' klikken.
- Om waardes, omschrijvingen van een bestaande vertaaldefinitie aan te passen, moet u het scherm Wijzigen vertaaldefinitie activeren. Hiervoor moet u met de rechtermuisknop op deze vertaaldefinitie klikken en in het lijstje dat dan verschijnt de optie 'Wijzigen' selecteren.
- Als de tabel van een vertaaldefinitie veel regels met om te zetten waardes en/of omschrijvingen bevat die ook door een andere, nieuwe vertaaldefinitie kunnen worden gebruikt, kunt u ervoor kiezen zo'n vertaaldefinitie te kopiëren. Nadat u een vertaaldefinitie m.b.v. de optie 'Kopiëren' heeft geselecteerd, verschijnt het scherm Kopiëren vertaaldefinitie waarop u een nieuwe, betekenisvolle omschrijving aan de vertaaldefinitie kunt toekennen en de door u gewenste aanpassingen in de vertaaltabel kunt verrichten.

- Om een vertaaldefinitie incl. de erin opgenomen regels met om te zetten waardes en/of omschrijvingen in zijn geheel te verwijderen, moet u met de rechtermuisknop op deze vertaaldefinitie klikken en in het lijstje dat dan verschijnt de optie 'Verwijderen' selecteren. Er verschijnt dan een venster waarin u om een bevestiging van de wisprocedure wordt gevraagd. Na OK wordt deze vertaaldefinitie van het scherm gehaald.

Toevoegen vertaaldefinitie

Dit scherm stelt u in staat gegevens voor een nieuwe vertaaldefinitie op te geven. Nadat u voor de bij Omschrijving vermelde vertaaldefinitie de eerste waarde of omschrijving bij Van en Naar heeft opgegeven, moet u bij 'Soort' één van de volgende opties selecteren:

Gelijk aan	Zodra de inhoud van het desbetreffende veld (bv. Boekjaar) gelijk is aan de waarde/omschrijving opgegeven bij VAN, dan wordt deze inhoud omgezet naar de waarde/omschrijving die bij NAAR is opgegeven.
Bevat	Zodra de inhoud van het desbetreffende veld (bv. Boekjaar) de waarde/omschrijving opgegeven bij VAN bevat, dan wordt deze inhoud omgezet naar de waarde/omschrijving die bij NAAR is opgegeven.
Begint met	Zodra de inhoud van het desbetreffende veld (bv. Boekjaar) begint met de waarde/omschrijving opgegeven bij VAN, dan wordt deze inhoud omgezet naar de waarde/omschrijving die bij NAAR is opgegeven.

Als de VAN - NAAR conditie opgaat, dan zal de bij NAAR opgegeven waarde/omschrijving aan FIS2000 of FMS (Import) worden aangeleverd OF naar e-Mapping in een CSV-bestand worden opgehaald (Export).

<i>Veld Boekjaar</i>	<i>Vertaling</i>			<i>Resultaat</i>
<i>Inhoud</i>	<i>Van</i>	<i>Naar</i>	<i>Soort</i>	
10	10	2010	Gelijk aan	2010
10	1	2010	Begint met	2010
12	1	2010	Begint met	2010
10	1	2010	Bevat	2010
12	1	2010	Bevat	2010
21	1	2010	Bevat	2010

Als een regel (VAN en NAAR) van een vertaaldefinitie niet van toepassing is, dan wordt de oorspronkelijke waarde aangeleverd.

<i>Veld Boekjaar</i>	<i>Vertaling</i>			<i>Resultaat</i>
<i>Inhoud</i>	<i>Van</i>	<i>Naar</i>	<i>Soort</i>	
<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2010</i>	<i>Begint met</i>	<i>10</i>

Nadat u een VAN en NAAR waarde/omschrijving voor deze vertaaldefinitie heeft ingevoerd, kunt u op de knop 'Toevoegen' klikken opdat er in de tabel een regel met deze gegevens wordt aangemaakt. U kunt nu voor deze vertaaldefinitie nog meer regels in de vertaaltabel opnemen. Als u alle regels voor deze vertaaldefinitie heeft aangemaakt, dan kunt u op de knop 'Opslaan' klikken om naar het scherm [Onderhouden vertaaldefinities](#) terug te gaan.

Mapping definities

Onderhouden mapping definities

Middels deze functie kunt u mapping definities aanmaken en aanpassen waarin de diverse rubrieken uit een bestand met die van een bestand uit de UNIT4 applicatie moeten worden gemapt. De gegevens van beide bestanden moeten met elkaar kunnen worden uitgewisseld, daarom moeten de rubrieken van deze bestanden als het ware aan elkaar worden gekoppeld. Als de waardes en/of omschrijvingen van bepaalde rubrieken uit beide bestanden een andere notatiewijze hebben, dan kunt u er middels één of meer [vertaaldefinities](#) voor zorgen dat deze waardes en/of omschrijvingen op elkaar worden afgestemd.



Dit icoontje geeft aan dat er een filter voor de aangegeven mapping definitie is aangemaakt.



Dit icoontje geeft aan dat er een planningsprocedure voor de aangegeven mapping definitie is ingeschakeld.

Middels de knop 'Toevoegen' activeert u het venster 'Toevoegen mapping definitie' waarop u de volgende gegevens kunt vastleggen:

- Basisapplicatie
- Soort proces
- Soort bestand
- Omschrijving
- Doorgaan op basis van

Nadat u op de knop 'Volgende' heeft geklikt, wordt dit venster - afhankelijk van de door u gemaakte selecties - met de volgende rubrieken uitgebreid:

- Gegevenssoort
- Bestandsnaam
- Kopregel opnemen (Soort bestand = CSV; Soort proces = Export)
- Kopregel aanwezig (Soort bestand = CSV; Soort proces = Import)
- Kolomscheidingsteken (Soort bestand = CSV)
- Regeleinde (Soort bestand = CSV)
- Encoding (Soort bestand = XML)
- Voorbeeldbestand (bij selectie van deze waarde in 'Doorgaan op basis van')
- Aantal kolommen (bij selectie van de waarde 'Bestandsbeschrijving' in 'Doorgaan op basis van')

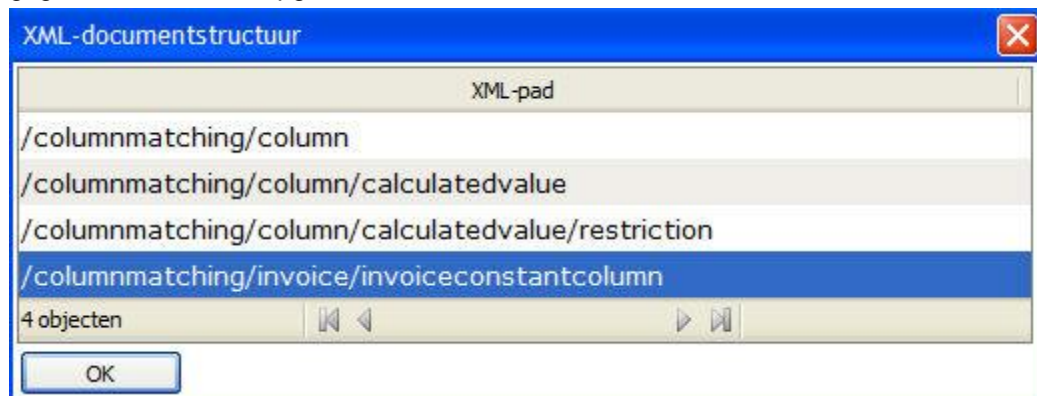
Zodra u op de knop 'Voltooien' klikt, wordt - afhankelijk van de door u gemaakte keuzes - het volgende venster getoond:

- Bij 'Soort proces' = Export en 'Soort bestand' = CSV (**Doorgaan op basis van = Rubrieken basisapplicatie**) verschijnt het venster 'Rubriekselectie'. Op dit venster selecteert u middels een volgnummer de rubrieken waarvan de op te halen gegevens in het opgegeven bestand moeten worden opgenomen. Middels de knop 'Bijwerken' kunt u de rubrieken waaraan u een volgnummer heeft toegekend, boven aan het venster plaatsen. Zodra u op OK klikt, wordt de mapping definitie aangemaakt.

<i>Volgnr.</i>	<i>Rubriek basisappl.</i>
1	<i>Bedrijfsnummer</i>
2	<i>Boekjaar</i>
3	<i>Administratie naam</i>
4	<i>Blokkeringsperiode vanaf</i>
5	<i>Blokkeringsperiode t/m</i>

Om deze mapping definitie verder te onderhouden, moet u erop klikken (optie 'Wijzigen'). U komt dan op het scherm [Onderhouden mapping definitie](#) uit.

- Bij 'Soort proces' = Export en 'Soort bestand' = XML (**Doorgaan op basis van = Voorbeeldbestand**) verschijnt het venster 'XML-documentstructuur'. Dit venster omvat een overzicht van de XML-structuur van het geselecteerde PC-bestand. Door op een XML-pad in dit overzicht te klikken, krijgt u een overzicht van de hierin opgenomen rubrieken. Door op OK te klikken, worden de door u geselecteerde gegevens in de tabel opgenomen.



Wanneer u bij de rubriek 'Doorgaan op basis van' echter de waarde **Rubrieken basisapplicatie** selecteert, dan zult u deze structuur zelf nog op het scherm [Onderhouden mapping definitie](#) moeten inrichten. Door op de aangemaakte mapping definitie te klikken, opent u dit scherm waarop u deze definitie verder kunt bewerken.

- Bij 'Soort proces' = Import en 'Soort bestand' = CSV (**Doorgaan op basis van = Voorbeeldbestand**) verschijnt het venster 'Wijzigen CSV-kolom kenmerken' waarop de kolommen van het te importeren (aan een UNIT4 Consist applicatie aan te leveren) bestand worden getoond. Voor de eerste kolom (kolom A) kunt u gegevens m.b.t. de aanlevering in de rubrieken Gaat naar, Rubriek basisappl. en **Verwijderen** opgeven. Om, indien aanwezig, de gegevens voor de volgende kolom (kolom B) in te voeren, moet u op de knop 'Volgende' klikken. Wanneer u alle waardes/omschrijvingen uit de kolommen met de corresponderende rubrieken uit de UNIT4 Consist applicatie heeft gemaakt, dan kunt u op de knop 'Voltooien' klikken.

Omdat er nog aan te leveren gegevens voor de basisapplicatie ontbreken, kunt u deze gegevens op het scherm **Onderhouden mapping definitie** invoeren. Hiervoor moet u op deze mapping-definitie klikken (optie 'Wijzigen').

- Bij 'Soort proces' = Import en 'Soort bestand' = XML (**Doorgaan op basis van = Voorbeeldbestand**) verschijnt het venster 'XML-documentstructuur'. Dit venster omvat een overzicht van de XML-structuur van het geselecteerde PC-bestand. Door op een XML-pad in dit overzicht te klikken, krijgt u een overzicht van de hierin opgenomen rubrieken. Door op OK te klikken, worden de door u geselecteerde gegevens in de tabel opgenomen.

Om deze mapping-definitie verder te onderhouden, moet u erop klikken (optie 'Wijzigen'). U komt dan op het scherm **Onderhouden mapping definitie** uit.

Bij alle definities uit de tabel kunt u middels de rechtermuisknop o.a. de volgende opties selecteren:

- Middels de optie 'Kopiëren' kunt u op het venster 'Kopiëren' de gegevens van een bestaande mapping definitie kopiëren, zodat u o.a. de mapping van de verschillende rubrieken uit de twee bestanden niet opnieuw hoeft in te stellen. Nadat u de gekopieerde mapping definitie van een nieuwe omschrijving heeft voorzien, kunt u op OK klikken. Hierna kunt u de gewenste structuur-, mapping-, filter- en planningsgegevens van deze nieuwe mapping definitie aanpassen.
- Middels de optie 'Verwijderen' kunt u de geselecteerde mapping definitie verwijderen. Deze procedure moet u op het venster 'Verwijderen' bevestigen.

Verwerken mapping definitie

Om de aangemaakte mapping definitie te verwerken, moet u uit het lijstje de optie 'Verwerken' selecteren. Het gewenste bestand wordt aangemaakt en met gegevens uit de basisapplicatie gevuld. De uitvoer van de verwerking wordt op het scherm **Bestanden - Verwerkt** of bij een incorrecte verwerking op het scherm **Bestanden - Fouten** geplaatst. Geëxporteerde gegevens kunt u bij **Bestanden - Export** terugvinden.



*Indien bij het verwerken de melding **Er is momenteel geen importbestand voor deze definitie aanwezig** verschijnt, dan wordt het te verwerken bestand met de opgegeven bestandsnaam niet op het scherm **Bestanden - Niet verwerkt** aangetroffen.*

Onderhouden mapping definitie

Voor de/het geselecteerde gegevenssoort, type en omschrijving kunt u hier de volgende gegevens vastleggen:

Algemeen

Hier treft u, afhankelijk van de geselecteerde basisapplicatie (FMS, FIS2000 of CMS/PRS) en het geselecteerde proces & bestand, de volgende rubrieken aan:

Rubrieken	Export- CSV	Export- XML	Import- CSV	Import- XML	Opmerking
Afwijkende root				x	
Bestandsnaam	x	x	x	x	
Kopregel opnemen	x				
Kopregel aanwezig			x		
Kolomscheidingsteken	x		x		
Regeleinde	x		x		
Encoding		x		x	
Verzorgingsgebied	x	x	x	x	Alleen bij FMS
Databibliotheek	x	x	x	x	Bij FIS2000 en CMS/PRS
Programmabibliotheek	x	x	x	x	Alleen bij FIS2000
Wijzigbaar			x	x	Alleen bij FMS
Verwijderbaar			x	x	Alleen bij FMS
Module			x	x	Alleen bij FMS
Batchsoort			x	x	Alleen bij FMS
Soort gegeven batch			x	x	Alleen bij FMS
Herkomst			x	x	Alleen bij FMS
Gebruikers-id			x	x	Bij FIS2000 en CMS/PRS
Nulmutaties onderdrukken				x	Alleen bij FIS2000

Importbest. samenvoegen				x	Alleen bij FIS2000
Filtergegevens aanw.	x	x	x	x	
Planningsgegevens aanw.	x	x	x	x	

Voor het importeren van gegevens aan FMS gelden de volgende [regels](#).

Structuur

Dit tabblad verschijnt alleen, wanneer het bij het exporteren en importeren om een XML-bestand gaat. De structuur is gelijk aan de structuur van een XML-document. Als u op een pad in deze structuur klikt (XML-niveau), krijgt u een overzicht van de hierin opgenomen rubrieken (elementen) te zien. Van al deze rubrieken kunt u middels de optie 'Niet in gebruik' aangeven of de waarde/omschrijving van deze rubriek aan CMS/PRS, FIS2000 of FMS moet worden opgestuurd (Import).

Middels de optie 'Toevoegen' kunt u bij elk XML-niveau één of meer rubrieken opnemen. Deze kunt u op het venster 'Toevoegen XML-rubriek' vastleggen. Bij elk XML-niveau kunnen natuurlijk ook rubrieken worden gewist.



Dit icoontje geeft aan dat de desbetreffende rubriek niet in gebruik is. Een dergelijke rubriek komt wel voor in het XML-bestand, maar de bijbehorende waarde/omschrijving wordt niet geïmporteerd.

Deze structuur (XML-niveaus en bijbehorende rubrieken) zult u nog helemaal moeten inrichten, wanneer u op het venster 'Toevoegen mapping definitie' bij de rubriek 'Doorgaan op basis van' de waarde **Rubrieken basisapplicatie** heeft geselecteerd (Soort proces = XML). Dit doet u door met de rechtermuisknop op de kolomkop 'XML-niveau' te klikken en de optie 'Toevoegen' te selecteren. Na opgave van een niveau, kunt u daaraan op het venster 'Toevoegen XML-rubriek' de bijbehorende rubrieken koppelen. Hiervoor moet u met de rechtermuisknop op dit gecreëerde niveau klikken en de optie 'Toevoegen' selecteren.

Mappings

Dit tabblad gebruikt u om de mapping tussen rubrieken uit een extern bestand en die van een bestand uit een UNIT4 applicatie aan te geven. Als de mapping goed is ingericht, dan kunnen de gegevens van beide bestanden met elkaar worden uitgewisseld.

- Soort proces/bestand: [Export / CSV](#)
- Soort proces/bestand: [Export / XML](#)
- Soort proces/bestand: [Import / CSV](#)
- Soort proces/bestand: [Import / XML](#)

Filtergegevens

Middels een filter kunt u een selectie op de op te halen gegevens van een bepaalde soort (bv. Rekening) toepassen.

Dit tabblad verschijnt alleen bij het exporteren (ophalen) van bestanden. Hierop kunt u een filter voor de opgegeven gegevenssoort en het bijbehorende type definiëren. Om een filterregel in de tabel op te nemen, moet u achtereenvolgens de actie, het filter, de bewerking en de waarde in het groepsvak selecteren en daarna op de knop 'Toevoegen' klikken. De door u geselecteerde gegevens worden dan in een record van de tabel geplaatst. Als u nog een filterregel wilt opnemen, moet u dezelfde selectieprocedure nogmaals herhalen.



Het aantal uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS op te halen gegevens (bv. stamgegevens of factuurgegevens) zal steeds kleiner worden, naarmate u meer records met filterregels definieert.

Stel, u heeft de volgende filterregels voor het ophalen van administratiegegevens uit FIS2000 (Gegevenssoort = Administratie) gedefinieerd,

Actie	Filter	Bewerking	Waarde
Selecteren	Bedrijfsnummer	>	10
Selecteren	Administratie Naam	Begint met	A

dan zullen - na het toepassen van het filter - alleen de gegevens voor de gegevenssoort 'Administratie' worden opgehaald waarvan het bedrijfsnummer groter is dan 10 en de naam van de administratie begint met de letter A.

Nadat u een filter voor een gegevenssoort heeft gedefinieerd, moet u op de knop 'Opslaan' klikken. De rubriek 'Filtergegevens aanwezig' (zie Algemeen) zal dan van een vinkje worden voorzien. U keert automatisch weer naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug.

Planningsgegevens

Dit tabblad gebruikt u om de frequentie en het tijdstip in te stellen waarop voor de opgegeven gegevenssoort en het bijbehorende type automatisch bestanden (met o.a. stamgegevens als 'Hoofdproject', 'Medewerker' (CMS/PRS) en 'Rekening', 'Kostenplaats' (FIS2000/FMS) naar e-Mapping worden opgehaald en waarop de door de programmatuur van derden gevulde bestanden (met o.a. factuurgegevens) aan FIS2000 of FMS worden aangeleverd.

Middels de volgende rubrieken kunt u de planning m.b.t. de ophaal- of opstuurprocedure vastleggen:

- Op basis van
- Starttijd - Eindtijd - Interval
- Tijdelijk stopzetten

Nadat u de door u gewenste planningsgegevens heeft aangegeven, moet u op de knop 'Opslaan' klikken opdat deze worden geëffectueerd. De rubriek 'Planningsgegevens aanwezig' (zie Algemeen) zal dan van een vinkje worden voorzien. U keert automatisch weer naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug.

Mappings - Export / CSV

In de tabel worden alle kolommen van het op te halen CSV-bestand getoond. Elke kolom is gemapt met een rubriek uit de basisapplicatie waarvan gegevens moeten worden opgehaald. In kolom A treft u de rubriek aan waaraan op het venster 'Rubriekselectie' het volgnummer 1 is toegekend. Bij kolom B is dit de rubriek met volgnummer 2, enz.

Kolom	Wordt gevuld met	Waarde
A	Rubriek basisappl.	Bedrijfsnummer
B	Rubriek basisappl.	Boekjaar
C	Rubriek basisappl.	Administratie naam
D	Rubriek basisappl.	Blokkeringsperiode vanaf
E	Rubriek basisappl.	Blokkeringsperiode t/m

Wanneer u in eerste instantie niet alle rubrieken middels een volgnummer heeft geselecteerd (het betreft rubrieken waarvan de op te halen gegevens in kolommen van het bestand moeten worden opgenomen), dan kunt u dat hier alsnog doen.

Middels de rechtermuisknop kunt u een nieuwe regel met kolomaanduiding VOOR (optie 'Invoegen voor') of NA (optie 'Invoegen na') een reeds gemapte kolom plaatsen. Op het venster 'Regel invoegen' kunt u de nieuwe kolom-ID met een rubriek uit de basisapplicatie (vindt u bij Gegevenssoort terug) mappen. Deze rubriek kunt u bij Rubriek basisappl. selecteren, nadat u de waarde 'Rubriek basisapplicatie' in de rubriek Vullen met heeft geselecteerd. De gegevens van de geselecteerde rubriek zullen dan na de verwerking in de desbetreffende kolom worden geplaatst. Nadat u eventueel een vertaaltabel heeft geselecteerd en een vinkje bij Toevoegen heeft geplaatst, kunt u op OK klikken. De nieuwe kolom wordt op de door u aangegeven positie in de tabel opgenomen.

Kolom	Wordt gevuld met	Waarde
F	Rubriek basisappl.	Aantal periodes



Dit icoontje geeft aan dat er bij het ophalen van een waarde/omschrijving uit een rubriek van CMS/PRS, FIS2000 of FMS van een vertaaltabel gebruik wordt gemaakt.

Opties mapping definitie

Bij alle regels van de tabel kunt u middels de rechtermuisknop o.a. de volgende opties selecteren:

- Middels de optie 'Wijzigen' start u het venster 'Wijzigen regel' waarop u bijvoorbeeld voor een kolom de te mappen rubriek uit de basisapplicatie of de naar de kolom op te halen vaste waarde kunt wijzigen.
 - Indien u de waarde/omschrijving van een andere rubriek naar een kolom wilt ophalen, dan moet bij de rubriek Vullen met de waarde 'Rubriek basisapplicatie' zijn geselecteerd en in de rubriek Rubriek basisappl. deze te mappen rubriek worden geselecteerd.

- Indien u een vaste waarde naar een kolom wilt ophalen, dan moet bij de rubriek Vullen met de waarde 'Vaste waarde' worden geselecteerd en bij de rubriek Vaste waarde deze waarde worden ingetypt. Ook kunnen er vaste waardes als de huidige datum of verwerkingsdatum in een kolom van de mapping-definitie worden opgenomen.
- Middels de optie 'Verwijderen' start u het venster 'Verwijderen regel' waarop u ter bevestiging op de knop OK moet klikken. De waarde/omschrijving uit de desbetreffende rubriek wordt dan niet naar de desbetreffende kolom opgehaald (geëxporteerd).

Om alle ingevoerde gegevens vast te leggen, kunt u op de knop 'Opslaan' klikken. U keert dan naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug.

Zie ook het topic [Scenario - Exporteren gegevens in CSV-formaat](#).

Mappings - Export / XML

Initieel worden er in dit tabblad geen regels met gegevens getoond; deze zult u moeten inrichten. Door met de rechtermuisknop op de tabelkop bij 'Significant XML-niveau' te klikken en de optie 'Toevoegen' te selecteren, verschijnt het venster 'Toevoegen recordfunctie' waarop u een recordomschrijving moet invoeren en een significant XML-niveau kunt selecteren.

Omschrijving record	<input type="text" value="BTW-regel"/>
Significant XML-niveau	<input type="text" value="/columnmatching/column"/>

Nadat u op OK heeft geklikt, worden alle rubrieken van de XML-structuur (rubrieken waaraan op het tabblad 'Structuur' de status 'In gebruik' is toegekend) in de tabel gelijst. Omdat vanuit de rubrieken op een lager niveau in de XML-structuur aan rubrieken op een hoger niveau kan worden gerefereerd, worden niet alleen de rubrieken van het door u geselecteerde XML-niveau getoond.



Door met de muis zo'n icoontje aan te wijzen, verschijnt de naam van het bijbehorende XML-niveau. Vanaf dit icoontje tot het volgende icoontje in de tabel worden de op dat niveau opgenomen rubrieken gelijst die u - voor de uitwisseling van gegevens - met rubrieken uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS kunt mappen.

In de kolom 'Bestemd voor' worden de rubrieken in het XML-bestand aangegeven waaraan de waardes, omschrijvingen van de gemapte rubrieken uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS moeten worden aangeleverd. Het kan zijn dat deze XML-rubrieken nog niet met rubrieken uit een UNIT4 Consist applicatie zijn gemapt (Naam/Waarde = Niet in gebruik). Om dit te regelen, dient u op een regel met een dergelijke rubriek te klikken. Het venster 'Wijzigen regel' verschijnt waarop de rubrieken Soort rubriek, Gaat naar, Vullen met worden afgebeeld. Bij selectie van de waarde 'Rubriek basisapplicatie' in de rubriek 'Vullen met' zal dit venster met de rubrieken Rubriek basisappl. en Vertaaltabel worden uitgebreid.



Dit icoontje geeft aan dat er bij het overhalen van een waarde, omschrijving uit een UNIT4 Consist applicatie naar het desbetreffende XML-bestand van een vertaaltabel gebruik wordt gemaakt.

Opties mapping definitie

Om wijzigingen in een rubriek op een bepaald XML-niveau op alle niveaus in de mapping definitie te laten doorwerken, moet u met de rechtermuisknop op deze mapping definitie (onder 'Significant XML-niveau') klikken en de optie 'Synchroniseren' selecteren.

Als u op dit scherm nog een mapping-definitie voor het aanleveren van gegevens naar een XML-bestand wilt aanmaken, dan kunt u deze middels de rechtermuisknop VOOR (optie 'Invoegen voor') of NA (optie 'Invoegen na') de reeds gedefinieerde mapping-definitie plaatsen. Na opgave van een recordomschrijving en selectie van een significant XML-niveau, moet u op het venster 'Invoegen' aangeven of de mappings moeten worden overgenomen (Mappings overnemen).

Om alle ingevoerde gegevens vast te leggen, kunt u op de knop 'Opslaan' klikken. U keert dan naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug waarop u de aangemaakte mapping definitie nog dient te verwerken (optie 'Verwerken'). Bij een correcte verwerking wordt het XML-bestand aangemaakt en met de door u gespecificeerde waardes (bv. waardes uit rubrieken van de applicatie CMS/PRS, FIS2000 of FMS) gevuld.

Mappings - Import / CSV

In de tabel worden alle kolommen van het aan te leveren CSV-bestand getoond. In de kolom 'Gaat naar' wordt voor de desbetreffende kolom de gemapte rubriek uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS aangegeven, d.i. de rubriek waarnaar de waarde/omschrijving uit de kolom (bv. kolom A) wordt geïmporteerd.

Wanneer u in eerste instantie niet alle waardes/omschrijvingen uit de kolommen van het CSV-bestand met de corresponderende rubrieken uit een UNIT4 Consist applicatie heeft gemapt (op het venster 'Wijzigen CSV-kolom kenmerken'), dan kunt u dat hier alsnog doen. Door op een regel met een CSV-kolom te klikken (waarvan bij 'Gaat naar' de waarde 'Niet in gebruik' is aangegeven), wordt het venster 'Wijzigen regel' afgebeeld. Bij selectie van de waarde 'Rubriek basisapplicatie' in de rubriek Gaat naar zal dit venster met de rubrieken Rubriek basisappl., Vertaaltabel en Verwijderen worden uitgebreid.



Dit icoontje geeft aan dat er bij het aanleveren van een waarde/omschrijving naar een rubriek uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS van een vertaaltabel gebruik wordt gemaakt.

Nadat u de vermelde CSV-kolom (zie Id) met een rubriek uit een UNIT4 Consist applicatie heeft gemapt, kunt u deze gegevens opslaan door op OK te klikken.

Overige bewerkingen

Klik ook op een regel met een CSV-kolom, wanneer u:

- de reeds gemapte gegevens van deze kolom wilt aanpassen, of
- op de aan te leveren waarde/omschrijving van deze kolom een bewerking wilt uitvoeren. Op het venster 'Wijzigen regel' dat dan verschijnt, moet u bij de tabel 'Overige bewerking(en)' op de omschrijving 'Geen' klikken.

Bij een rekenkundige of conversiebewerking zal de bewerkte waarde/omschrijving (het resultaat van de bewerking) aan CMS/PRS, FIS2000 of FMS worden opgestuurd (Import).

Op het venster 'Toevoegen bewerking' selecteert u in eerste instantie het type bewerking. Hierna wordt er een venster voor de gekozen bewerking getoond. Na opgave van de gevraagde gegevens, kunt u nagaan of de bewerking voor u het door u gewenste resultaat oplevert. Zo ja, dan kunt u op OK klikken opdat de desbetreffende bewerking in de tabel met **Overige bewerkingen** wordt opgeslagen (venster heeft nu de naam 'Wijzigen regel').

Als u op de waarde/omschrijving van de bovengenoemde rubriek nog een bewerking wilt uitvoeren, dan kunt u middels de rechtermuisknop een bewerking VOOR (optie 'Invoegen voor') of NA (optie 'Invoegen na') de reeds gedefinieerde bewerking plaatsen. De bewerkingen worden in chronologische volgorde op de waarde van de desbetreffende rubriek uitgevoerd.

Om na te gaan of de gelijste bewerkingen het gewenste resultaat opleveren, kunt u middels de knop 'Test' een testprocedure uitvoeren (deze knop verschijnt pas, nadat u meer dan 2 bewerkingen in deze tabel heeft vastgelegd).

Voor het schrappen van een bewerking moet u er met de rechtermuisknop op klikken en de optie 'Verwijderen' selecteren. Op het venster 'Verwijderen bewerking' moet u ter bevestiging van de verwijderprocedure op OK klikken.

Bij alle regels van de tabel kunt u middels de rechtermuisknop o.a. de volgende opties selecteren:

- Middels de optie 'Wijzigen' start u het venster 'Wijzigen regel' waarop u bijvoorbeeld de aan te leveren vaste waarde van de verplichte rubriek of de te mappen rubriek uit de basisapplicatie kunt wijzigen.
- Middels de optie 'Verwijderen' start u het venster 'Verwijderen regel' waarop u ter bevestiging op de knop OK moet klikken. De waarde/omschrijving uit de desbetreffende kolom of de vaste waarde van de rubriek wordt dan niet opgestuurd (geïmporteerd).

Om alle ingevoerde gegevens vast te leggen, kunt u op de knop 'Opslaan' klikken. U keert dan naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug.

Zie ook het topic [Scenario - Importeren gegevens in CSV-formaat](#).

Mappings - Import / XML

Initieel worden er in dit tabblad geen regels met gegevens getoond; deze zult u moeten inrichten. Door met de rechtermuisknop op de tabelkop bij 'Omschrijving record' te klikken en de optie 'Toevoegen' te selecteren, verschijnt het venster 'Toevoegen recordfunctie' waarop u een recordomschrijving moet invoeren en een significant XML-niveau kunt selecteren.

Nadat u op OK heeft geklikt, worden alle rubrieken van de XML-structuur (rubrieken waaraan op het tabblad 'Structuur' de status 'In gebruik' is toegekend) in de tabel gelijst. De gegevens van bijvoorbeeld de rubrieken op de dagboekschermen van FIS2000 kunnen immers de gegevens van die op de financiële mutatieschermen beïnvloeden. Omdat vanuit de rubrieken op een lager niveau in de XML-structuur aan rubrieken op een hoger niveau kan worden gerefereerd, worden niet alleen de rubrieken van het door u geselecteerde XML-niveau getoond.



Door met de muis zo'n icoontje aan te wijzen, verschijnt de naam van het bijbehorende XML-niveau. Vanaf dit icoontje tot het volgende icoontje in de tabel worden de op dat niveau opgenomen rubrieken gelijst die u - voor de uitwisseling van gegevens - met rubrieken uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS kunt mappen.

In de kolom 'Bestemd voor' kan van rubrieken van de geselecteerde recorddefinitie worden aangegeven dat ze nog niet met rubrieken uit een UNIT4 Consist applicatie zijn gemapt (Bestemd voor = Niet in gebruik). Om dit te regelen, dient u op een regel met rubriek (behorend tot bijvoorbeeld het geselecteerde significante XML-niveau) te klikken. Het venster 'Wijzigen regel' verschijnt waarop de rubrieken Soort rubriek, Naam en Gaat naar worden afgebeeld. Bij selectie van de waarde 'Rubriek basisapplicatie' in de rubriek 'Gaat naar' zal dit venster met de rubrieken Rubriek basisappl. en Vertaaltabel worden uitgebreid.



Dit icoontje geeft aan dat er bij het aanleveren van een waarde/omschrijving naar een rubriek uit CMS/PRS, FIS2000 of FMS van een vertaaltabel gebruik wordt gemaakt.

Nadat u de gewenste gegevens heeft geselecteerd, kunt u:

- op OK klikken, als u geen eigen bewerking wilt opnemen;
- bij de tabel 'Overige bewerking(en)' op de omschrijving 'Geen' klikken, als u op de waarde/omschrijving van de rubriek uit het externe bestand een bewerking wilt uitvoeren (zie hierna).

Overige bewerkingen

Bij een rekenkundige of conversiebewerking zal de bewerkte waarde/omschrijving (het resultaat van de bewerking) aan CMS/PRS, FIS2000 of FMS worden opgestuurd (Import).

Op het venster 'Toevoegen bewerking' selecteert u in eerste instantie het type bewerking. Hierna wordt er een venster voor de gekozen bewerking getoond. Na opgave van de gevraagde gegevens, kunt u nagaan of de bewerking voor u het door u gewenste resultaat oplevert. Zo ja, dan kunt u op OK klikken opdat de desbetreffende bewerking in de tabel met **Overige bewerkingen** wordt opgeslagen (venster heeft nu de naam 'Wijzigen regel').

Als u op de waarde/omschrijving van de bovengenoemde rubriek nog een bewerking wilt uitvoeren, dan kunt u middels de rechtermuisknop een bewerking VOOR (optie 'Invoegen voor') of NA (optie 'Invoegen na') de reeds gedefinieerde bewerking plaatsen. De bewerkingen worden in chronologische volgorde op de waarde van de desbetreffende rubriek uitgevoerd.

Om na te gaan of de gelijste bewerkingen het gewenste resultaat opleveren, kunt u middels de knop 'Test' een testprocedure uitvoeren (deze knop verschijnt pas, nadat u meer dan 2 bewerkingen in deze tabel heeft vastgelegd).

Verplichte rubrieken

Voor de applicatie FIS2000 moeten waarden van bijvoorbeeld verplichte rubrieken als 'Bedrijf' en 'Boekjaar' worden aangeleverd. Wanneer gegevens voor deze rubrieken in de tabel van de geselecteerde mapping-definitie ontbreken, zult u ze zelf in de tabel moeten opnemen. Laat u dit achterwege, dan zal het bestand met de aan te leveren gegevens niet door FIS2000 worden geaccepteerd.

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op een regel in de tabel (van het gewenste XML-niveau) en selecteer de optie 'Toevoegen'. U komt dan op het venster 'Regel toevoegen' waarop u voor de te selecteren verplichte rubriek (in Rubriek basisapplicatie) de gewenste vaste waarde kunt opgeven.

<i>Soort rubriek</i>	<i>Vaste waarde</i>
<i>Vaste waarde</i>	<i>100</i>
<i>Rubriek basisappl.</i>	<i>Bedrijfsnummer</i>

Nadat u in het venster op OK heeft geklikt, worden bovenstaande gegevens bij het aangegeven XML-niveau in de tabel geplaatst. U kunt deze procedure voor eventuele, andere verplichte rubrieken herhalen (dit verschilt per gegevenssoort).

Bij alle regels van de tabel kunt u middels de rechtermuisknop o.a. de volgende opties selecteren:

- Middels de optie 'Wijzigen' start u het venster 'Wijzigen regel' waarop u bijvoorbeeld de aan te leveren vaste waarde van de verplichte rubriek of de te mappen rubriek uit de basisapplicatie kunt wijzigen.
- Middels de optie 'Verwijderen' start u het venster 'Verwijderen regel' waarop u ter bevestiging op de knop OK moet klikken. De waarde/omschrijving van de desbetreffende rubriek of de vaste waarde van de rubriek wordt dan niet opgestuurd (geïmporteerd).

Opties mapping definitie

Om wijzigingen in een rubriek op een bepaald XML-niveau op alle niveaus in de mapping definitie te laten doorwerken, moet u met de rechtermuisknop op deze mapping definitie (onder 'Omschrijving record') klikken en de optie 'Synchroniseren' selecteren.

Als u op dit scherm nog een mapping-definitie voor het op te sturen XML-bestand wilt aanmaken, dan kunt u deze middels de rechtermuisknop VOOR (optie 'Invoegen voor') of NA (optie 'Invoegen na') de reeds gedefinieerde mapping-definitie plaatsen. Na opgave van een recordschrijving en selectie van een significant XML-niveau, moet u op het venster 'Invoegen' aangeven of de mappings moeten worden overgenomen (Mappings overnemen).

Om alle ingevoerde gegevens vast te leggen, kunt u op de knop 'Opslaan' klikken. U keert dan naar het scherm [Onderhouden mapping definities](#) terug.

Zie ook het topic [Scenario - Importeren gegevens in XML-formaat](#).

Regels voor aanmaken batch (FMS)

API-gebruiksaanwijzingen

Het batchnummer is verplicht. Er dient een batch fin. mutatierecord met hetzelfde batchnummer aanwezig te zijn (zie EKGXFR of EKBGXFR). Alle batches kunnen worden verwijderd of gewijzigd, nadat zij zijn aangemaakt (moet tijdens het aanmaken van de batch zijn aangegeven).

De volgende velden dienen gevuld te zijn:

Administratie

Batchnummer

Dagboek

Boekingsperiode

Bedragsteken (R of T)

Volgnummer (oplopend nummeren per record)

Boekjaar

Schermnummer

Transactie (oplopend nummeren per transactie)

Indien één van deze velden niet is gevuld, zal dit record NIET door FMS worden geaccepteerd.

Indien u de rubrieken t.b.v. van een meerjarenbegrotingsbatch of een begrotingssoortenbatch wilt gebruiken, moet u bij het creëren van de batch - via API EKBGXFR - de onderstaande velden als volgt vullen:

Meerjarenbegroting	
Module	0700
Batchsoort	150
Soort gegeven batch	M
Herkomstcode	MJB

Begrotingssoorten

Module	0710
Batchsoort	160
Soort gegeven batch	B
Herkomstcode	BS

Factuurkop

Module	0500
Batchsoort	130
Soort gegeven batch	W
Herkomstcode	FKO

Factuurregel

Module	0500
Batchsoort	140 & 145
Soort gegeven batch	W
Herkomstcode	FKR

Beheer

Update applicatie

Wanneer in een webapplicatie een fout wordt geconstateerd, dan wordt deze meestal in de eerstvolgende versie van deze webapplicatie opgelost. Indien het technisch mogelijk is, dan wordt de oplossing (aangepast programmaonderdeel) bij de laatst vrijgegeven versie van de webapplicatie aangeboden. Deze aanpassing kan dan worden opgehaald in de vorm van een fix.

Aangepaste programmaonderdelen worden verzameld in één cumulatief bestand. Dit cumulatief bestand bevat fixes voor één versie van de webapplicatie; in de omschrijving is een versiedatum opgenomen. Wanneer daar aanleiding voor is, wordt het bestand met fixes met nieuwe gewijzigde programmaonderdelen uitgebreid; de omschrijving wordt van een nieuwe versiedatum voorzien.



Let bij de fixes dus altijd op de applicatieversie en versiedatum. Het laden van de meest recente versie verdient de voorkeur.

Fixes laden

Haal het bestand met fixes (aangepaste programmaonderdelen) op van de [UNIT4 Consist Portal](#) en plaats het in een map op uw PC, bv. C:\Temp.

Selecteer deze functie opdat er een venster verschijnt waarop u middels de knop 'Bladeren...' het op te halen bestand kunt selecteren. Klik vervolgens op de knop 'Update'. De opgehaalde fixes worden aangebracht. Hierna wordt u aangeraden e-Mapping opnieuw op te starten, dit om er zeker van te zijn dat u met aangepaste programmaonderdelen en niet met programmaonderdelen uit uw werkgeheugen werkt.



Haal alleen fixes op die horen bij de versie van de door u gebruikte e-Mapping webapplicatie.

Actieve gebruikers

Op dit scherm worden alle gebruikers in uw organisatie aangegeven die zich in e-Mapping hebben aangemeld. In geval dat u bijvoorbeeld een nieuwe versie van deze webapplicatie wilt installeren, kunt u hen daarover van tevoren inlichten. De installatie van een nieuwe versie impliceert steevast dat er geen gebruikers in deze webapplicatie werkzaam mogen zijn en dat zij zich gedurende deze installatieprocedure ook niet in deze applicatie kunnen aanmelden. Dit kan als volgt worden gerealiseerd:

- Vink de gebruikers in de tabel aan en klik op de knop 'Beëindigen' opdat voor deze gebruikers de webapplicatie vrijwel direct wordt afgesloten.
- Klik nu op de knop 'Blokkeren aanmelden alle gebruikers' om te voorkomen dat deze gebruikers minus de administrator - zich opnieuw in e-Mapping aanmelden. Dit is immers niet wenselijk. Hen wordt op dat moment de toegang tot deze applicatie ontzegd.

- Voer nu de installatie van de nieuwe versie uit.
- Klik na de installatie van deze versie op de knop 'Deblokkeren aanmelden' opdat alle gebruikers zich weer in (de nieuwe versie van) e-Mapping mogen aanmelden.

Controle dubbele waarden

Indien u bij een oudere versie van e-Mapping - zonder eigen database - een nieuwe mapping definitie ging aanmaken, dan verscheen bij selectie van

- Soort proces = Export
- Soort bestand = CSV
- Doorgaan op basis van = Rubrieken basisapplicatie

het venster 'Rubriekselectie'. Op dit venster kon u middels een volgnummer de rubrieken selecteren waarvan de naar e-Mapping op te halen gegevens in een bestand moeten worden opgenomen. Deze volgnummers behoeften niet noodzakelijkerwijs uniek te zijn.

Wanneer u naar een nieuwere versie van e-Mapping (d.i. versie 2011.01 of hoger) overgaat, kunt u controleren of uw mapping definities dubbele waarden bevatten. Het systeem zal dan nagaan of aan meerdere rubrieken in een mapping definitie dezelfde volgnummers zijn toegekend.

Als u na het opstarten van deze functie een tabel met min of meer de volgende informatie te zien krijgt,

Controle	ActionId	MappingId	LevelId	FieldId
Fout	1	0	0	1
Fout	2	0	2	1
Fout	2	0	2	1
Fout	2	0	2	1
Fout	2	0	2	1
Fout	2	0	2	1
Fout	2	1	1	0

dan dient u de functie [Conversie definities](#) op te starten. Alle rubrieken in een mapping definitie worden dan van een uniek volgnummer voorzien; de rubrieken met een identiek volgnummer (dubbele waarde) worden daartoe met de laagst mogelijke waarde opgehoogd totdat er een unieke waarde is verkregen.

In de nieuwere versies van e-Mapping zullen identieke volgnummers/dubbele waarden in een mapping definitie automatisch aan unieke volgnummers/waarden in de database worden gekoppeld. U hoeft daarvoor geen conversieprocedure uit te voeren.

Conversie definities

U zult de conversieprocedure uitvoeren, wanneer bij een nieuwere versie van e-Mapping (d.i. versie 2011.01 of hoger) dubbele waarden in één of meer mapping definities worden geconstateerd (zie [Controle definities](#)). Dit doet zich voor, wanneer - in een oudere versie van e-Mapping - aan meerdere rubrieken in een mapping definitie dezelfde volgnummers zijn toegekend. Zodra u deze functie start, zullen de desbetreffende rubrieken van een uniek volgnummer worden voorzien. Het betreft een eenmalige actie.

Voor het nogmaals uitvoeren van deze procedure dient de database leeg te zijn. Dit doet u door de mapping definities en de vertaaltabellen te verwijderen en de functie [Controle definities](#) te activeren. De conversieprocedure kan, afhankelijk van de grootte van het bestand met de mapping definities, enige tijd duren. Als deze procedure is afgerond, zult u daarvan middels een melding in kennis worden gesteld. Het definitiebestand dat als basis voor de conversie dient, kunt u in de map [Definitions](#) terugvinden (zie [Mapstructuur](#)). De locatie van deze map heeft u bij de rubriek Begin map op het scherm [Instellingen](#) aangegeven, bv. /home/eMapping/Definitions.

Info

Helpteksten en meldingen

Tijdens het werken met e-Mapping kunt u zich laten ondersteunen door aanwijzingen die door het systeem worden gegeven. Naast de meldingen zijn dit vooral de helpteksten.

Helpinformatie

In deze webapplicatie is een netwerk van helpteksten opgenomen waardoor u op eenvoudige wijze toegang tot de voor u benodigde informatie kunt verkrijgen.

- Om informatie over een bepaald *veld* te krijgen, hoeft u alleen op de omschrijving van dit veld te klikken.
- Om informatie over een bepaald *scherm* te krijgen, hoeft u alleen op (de regel van) de titel van dit scherm te klikken. U activeert dan een helpvenster waarin u informatie over dit scherm met verwijzingen naar de hierop voorkomende velden en eventuele eraan gerelateerde functies kunt terugvinden. Deze verwijzingen worden onderstreept en in een lichtblauwe kleur aangegeven.
- Om informatie over een bepaalde *functie* te krijgen, kunt u vanaf elk scherm in het menu 'Info' op de optie 'Help' klikken. U activeert dan een helpvenster waarin u aan de linkerkant onder 'Inhoud' beschrijvingen van de in e-Mapping voorkomende functies kunt terugvinden.

Meldingen

Bij het incorrect of niet invoeren van gegevens verschijnt er onder aan het scherm een melding die u erop attendeert de door u gemaakte fout te herstellen of de ontbrekende informatie alsnog te verstrekken. Stel, u verzuimt op het aanmeldscherm van e-Mapping een wachtwoord in te voeren, dan wordt - nadat u op de knop OK heeft geklikt - de melding 'Het verplichte veld "Wachtwoord" is leeg' afgebeeld. U kunt pas weer met uw werkzaamheden verdergaan, nadat u de correcte informatie heeft ingevoerd.

Thema

Hier kunt u aangeven hoe de panels eruit moeten zien. U kunt een keuze uit de volgende panelschema's (skins) maken:

- XP
- Vista

Info

Dit scherm bevat alleen informatieve gegevens die van belang zijn voor de diagnose van een probleem. Onder de titel vindt u het logo van UNIT4 Consist terug.

Applicatie

In dit groepsvak worden de rubriek Applicatie en Versie afgebeeld.

Systeem

In dit groepsvak worden de volgende rubrieken afgebeeld:

Server	Java-versie	Vrij geheugen
Besturingssysteem	Java-leverancier	Logfolder
Versie besturingssysteem	Maximale heap	Applicatiefolder

Database

In dit groepsvak worden de volgende rubrieken afgebeeld:

JDBCdriver	URL	Schema	Gebruiker
------------	-----	--------	-----------

Joblog

Als er in de server job informatie staat die nodig is om uw probleem op te lossen, kunt u middels de knop 'JobLog' het takenbestand ophalen dat u ergens op uw machine in csv-formaat kunt opslaan. Vervolgens kunt u dit bestand (vergezeld van een probleemomschrijving) naar UNIT4 Consist (servicedesk.consist@unit4.com) mailen.

Het kan soms nodig zijn dat u zich opnieuw in dezelfde browser-sessie aanmeldt, de functie start die uw probleem veroorzaakt om vervolgens de joblog te downloaden. De joblog bevat dan wellicht nog meer informatie.

Afmelden

Afmelden

Indien u op dit menu heeft geklikt, verschijnt het scherm Aanmelden bij e-Mapping. U wordt nu voor de keus gesteld om ofwel de webapplicatie definitief te verlaten, ofwel de aanmeldprocedure opnieuw op te starten (met hetzelfde of een ander gebruikersprofiel).

- In het eerste geval moet u op het kruisje rechtsboven aan de titelbalk van uw webbrowser klikken.
- In het tweede geval moet u de ontbrekende aanmeldgegevens verstrekken en op de knop 'Aanmelden' klikken.